



MANUAL SPMI KOMPETENSI LULUSAN	Kode Dokumen : UMTAS-000-M-1.01
	Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2019
	Revisi : 02
	Halaman : 1 dari 11


MANUAL
KOMPETENSI LULUSAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)



UMTAS


UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TASIKMALAYA

2019

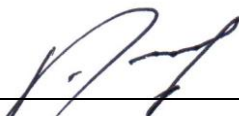

	MANUAL SPMI	Kode Dokumen : UMTAS-000-M-1.01
		Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2019
	KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 11

Lembar Pengesahan


Disusun Oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Usman Sasyari, M.Kep.	Ketua Tim Penyusunan Dokumen SPMI		15 Juli 2019


Diperiksa Oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Nia Restiana, M.Kep. Ns, Sp. Kep Jiwa	Wakil Rektor I		18 Juli 2019
2	Lilis Lismayanti, M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		18 Juli 2019

Dikendalikan Oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Lilis Lismayanti, M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		18 Juli 2019

Disahkan Oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Dr. Ahmad Qonit AD., M.A.	Rektor		18 Juli 2019



MANUAL SPMI KOMPETENSI LULUSAN

Kode Dokumen : UMTAS-000-M-1.01


Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2019

Revisi : 02

Halaman : 3 dari 11

Daftar Isi

Lembar Pengesahan	2
Daftar Isi	3
I. Manual Penetapan Standar	4
I.1. Tujuan Manual Penetapan Standar	4
I.2. Luas Lingkup Penetapan Standar	4
I.3. Langkah Penetapan Standar	4
I.4. Referensi	5
II. Manual Pelaksanaan Standar	6
II.1. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar	6
II.2. Luas Lingkup Pelaksanaan Standar	6
II.3. Langkah Pelaksanaan Standar	6
II.4. Referensi	6
III. Manual Evaluasi Standar	7
III.1. Tujuan Manual Evaluasi Standar	7
III.2. Luas Lingkup Evaluasi Standar	7
III.3. Langkah Evaluasi Standar	7
III.4. Referensi	7
IV. Manual Pengendalian Standar	9
IV.1. Tujuan Manual Pengendalian Standar	9
IV.2. Luas Lingkup Pengendalian Standar	9
IV.3. Langkah Pengendalian Standar	9
IV.4. Referensi	10
V. Manual Peningkatan Standar	11
V.1. Tujuan Manual Peningkatan Standar	11
V.2. Luas Lingkup Peningkatan Standar	11
V.3. Langkah Peningkatan Standar	11
V.4. Referensi	11

	MANUAL SPMI KOMPETENSI LULUSAN	Kode Dokumen : UMTAS-000-M-1.01
		Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2019
	Revisi : 02	
	Halaman : 4 dari 11	

I. Manual Penetapan Standar

I.1. Tujuan Manual Penetapan Standar

Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar kompetensi lulusan.

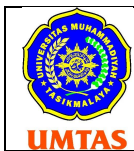
I.2. Luas Lingkup Penetapan Standar

Manual ini berlaku :

1. Ketika standar kompetensi lulusan pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan;
2. Untuk semua standar kompetensi lulusan;
3. Diperbaharui tiap tahun.

I.3. Langkah Penetapan Standar

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
1	Menjadikan visi misi Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS) sebagai titik tolak dan tujuan terakhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar	- Rektor - Ketua Lembaga Studi dan Pengembangan Pendidikan (LSP2) - Dekan - Ketua Program Studi	- Statuta Universitas - Renstra Universitas - Renstra Fakultas - Renstra Program Studi
2	Menjabarkan kompetensi lulusan dijabarkan sesuai dengan visi dan misi serta sudah berorientasi ke masa depan yaitu selaras dengan perkembangan sains dan teknologi, spirit ketuhanan dan kemanusiaan, mendorong terwujudnya keadilan dan kesejahteraan sosial;	- Dekan - Ketua Program Studi	- Formulir
3	Mengumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standar Kompetensi lulusan;	- Dekan - Ketua Program Studi - Dosen	- Checklist
4	Mencatat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang wajib dipenuhi;	- Dekan - Ketua Program Studi	- Formulir
5	Melaksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang akan dibuatkan standarnya terhadap stakeholder;	- Dekan - Ketua Program Studi	- Formulir
6	Melakukan studi pelacakan atau survey tentang standar Kompetensi lulusan terhadap pemangku kepentingan internal dan eksternal;	- Ketua Program Studi - Kepala Pusat Karir	- Formulir
7	Melakukan analisis hasil dari langkah 3 hingga 6 dengan mengujinya terhadap visi dan misi UMTAS;	- Ketua Lembaga Studi dan Pengembangan Pendidikan (LSP2) - Dekan - Ketua Program Studi	- Formulir
8	Merumuskan draf standar Kompetensi lulusan dengan komponen <i>Audience, Behaviour, Competence, Degree</i> (ABCD);	- Dekan - Ketua Program Studi - Dosen	- Formulir - Internal Record
9	Melakukan uji publik atau sosialisasi draf standar Kompetensi lulusan dengan mengundang pemangku kepentingan internal	- Rektor - Ketua Lembaga Studi dan Pengembangan	- Instruksi Kerja - Formulir - Internal Record



MANUAL SPMI KOMPETENSI LULUSAN

Kode Dokumen : UMTAS-000-M-1.01

Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2019


Revisi : 02

Halaman : 5 dari 11

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
	dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran;	Pendidikan (LSP2) - Dekan - Ketua Program Studi - KaBiro Administrasi Akademik - Dosen	
10	Rumuskan kembali pernyataan standar Kompetensi lulusan dengan memperhatikan hasil no. 9;	- Dekan - Ketua Program Studi - Dosen	- Formulir - Internal Record
11	Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar Kompetensi lulusan untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan;	- Ketua Lembaga Studi dan Pengembangan Pendidikan (LSP2) - Dekan - Ketua Program Studi	- Internal Record
12	Sahkan dan berlakukan standar Kompetensi lulusan melalui penetapan dalam bentuk keputusan.	- Rektor	- SK Rektor

I.4. Referensi

1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. Buku Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014;
8. Buku Pedoman SPMI PTM/PTA Tahun 2016;
9. Statuta Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya;
10. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya.

	MANUAL SPMI KOMPETENSI LULUSAN	Kode Dokumen : UMTAS-000-M-1.01
		Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2019
	Revisi : 02	
	Halaman : 6 dari 11	

II. Manual Pelaksanaan Standar

II.1. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar

Untuk melaksanakan standar/memenuhi standar kompetensi lulusan.

II.2. Luas Lingkup Pelaksanaan Standar

Manual ini berlaku :

1. Ketika standar kompetensi lulusan harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh setiap program studi;
2. Untuk semua standar kompetensi lulusan;
3. Diperbaharui setiap tahun.

II.3. Langkah Pelaksanaan Standar

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
1	Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar kompetensi lulusan;	- Dekan - Ketua Program Studi - Dosen - KaBiro Administrasi Akademik	- Formulir
2	Mensosialisasikan isi standar kompetensi lulusan kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa;	- Dekan - Ketua Program Studi	- Formulir - Internal Record
3	Menyiapkan dan membuat dokumen tertulis berupa: SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar kompetensi lulusan;	- Ketua Program Studi - KaBiro Administrasi Akademik	- Formulir
4	Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan standar kompetensi lulusan sebagai tolak ukur pencapaiannya.	- Ketua Program Studi - Dosen	- Formulir - Internal Record

II.4. Referensi

1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. Buku Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014;
8. Buku Pedoman SPMI PTM/PTA Tahun 2016;
9. Statuta Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya;
10. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya.



MANUAL SPMI KOMPETENSI LULUSAN

Kode Dokumen : UMTAS-000-M-1.01

Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2019

Revisi : 02

Halaman : 7 dari 11

III. Manual Evaluasi Standar

III.1. Tujuan Manual Evaluasi Standar

Untuk mengevaluasi pelaksanaan standar kompetensi lulusan sehingga standar dapat tercapai/terpenuhi.

III.2. Luas Lingkup Evaluasi Standar

Manual ini berlaku :


1. Ketika pelaksanaan isi standar kompetensi lulusan memerlukan evaluasi, secara rutin dan terus menerus;
2. Untuk semua standar kompetensi lulusan.

III.3. Langkah Evaluasi Standar


No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
1	Mencatat semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya yang tidak sesuai dengan isi standar Kompetensi lulusan;	- Auditor	- Formulir
2	Mencatat ketidaklengkapan dokumen;	- Auditor	- Checklist
3	Memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar Kompetensi lulusan, atau bila isi standar gagal dicapai;	- Auditor	- Formulir
4	Mengambil tindakan korektif terhadap pelanggaran atau penyimpangan dari isi standar Kompetensi lulusan;	- Auditor	- Formulir
5	Mencatat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil;	- Auditor	- Formulir
6	Memantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut;	- Dekan - Gugus Mutu - Ketua Program Studi - Unit Mutu	- Formulir
7	Mmbuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut evaluasi standar Kompetensi lulusan;	- Gugus Mutu - Unit Mutu	- Formulir
8	Melaporkan hasil dari evaluasi standar Kompetensi lulusan kepada pimpinan universitas, disertai saran atau rekomendasi;	- Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)	- Formulir

III.4. Referensi

1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. Buku Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014;
8. Buku Pedoman SPMI PTM/PTA Tahun 2016;

	MANUAL SPMI KOMPETENSI LULUSAN	Kode Dokumen : UMTAS-000-M-1.01
		Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2019
	Revisi : 02	
	Halaman : 8 dari 11	

9. Statuta Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya;
10. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya.

	MANUAL SPMI KOMPETENSI LULUSAN	Kode Dokumen : UMTAS-000-M-1.01
		Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2019
	Revisi : 02	
	Halaman : 9 dari 11	

IV. Manual Pengendalian Standar

IV.1. Tujuan Manual Pengendalian Standar

Untuk mengendalikan pelaksanaan standar kompetensi lulusan sehingga isi standar dapat tercapai/terpenuhi.

IV.2. Luas Lingkup Pengendalian Standar

Manual ini berlaku :

1. Ketika pelaksanaan standar dan isi standar memerlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, dan evaluasi secara rutin dan terus menerus;
2. Untuk semua standar kompetensi lulusan.

IV.3. Langkah Pengendalian Standar

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
1	Melakukan pengendalian secara periodik setiap tahun;	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) - Ketua Lembaga Studi dan Pengembangan Pendidikan (LSP2) - Dekan - Ketua Program Studi 	- Formulir
2	Mencatat semua temuan hasil evaluasi berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar;	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) - Ketua Lembaga Studi dan Pengembangan Pendidikan (LSP2) - Dekan - Ketua Program Studi 	- Formulir
3	Mencatat ketidaklengkapan dokumen;	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) - Ketua Lembaga Studi dan Pengembangan Pendidikan (LSP2) - Dekan - Ketua Program Studi 	- Formulir
4	Memeriksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar Kompetensi lulusan, atau bila isi standar gagal dicapai;	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) - Ketua Lembaga Studi dan Pengembangan Pendidikan (LSP2) - Dekan - Ketua Program Studi 	- Formulir
5	Mengambil tindakan korektif terhadap pelanggaran atau penyimpangan dari isi standar Kompetensi lulusan;	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) - Ketua Lembaga Studi dan Pengembangan Pendidikan (LSP2) - Dekan - Ketua Program Studi 	- Formulir



MANUAL SPMI KOMPETENSI LULUSAN

Kode Dokumen : UMTAS-000-M-1.01

Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2019


Revisi : 02

Halaman : 10 dari 11

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
6	Mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil;	- Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) - Ketua Lembaga Studi dan Pengembangan Pendidikan (LSP2) - Dekan - Ketua Program Studi	- Formulir
7	Memantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut;	- Dekan - Gugus Mutu - Ketua Program Studi - Unit Mutu	- Formulir
8	Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar Kompetensi lulusan;	- Gugus Mutu - Unit Mutu	- Formulir
9	Melaporkan hasil dari pengendalian standar Kompetensi lulusan kepada pimpinan universitas, disertai saran atau rekomendasi.	- Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	- Formulir

IV.4. Referensi

1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. Buku Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014;
8. Buku Pedoman SPMI PTM/PTA Tahun 2016;
9. Statuta Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya;
10. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya.

	MANUAL SPMI KOMPETENSI LULUSAN	Kode Dokumen : UMTAS-000-M-1.01
		Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2019
	Revisi : 02	
	Halaman : 11 dari 11	

V. Manual Peningkatan Standar

V.1. Tujuan Manual Peningkatan Standar

Untuk secara berkelanjutan meningkatkan mutu setiap standar setiap berakhirnya siklus masing-masing standar.

V.2. Luas Lingkup Peningkatan Standar

Manual ini berlaku :

1. Ketika pelaksanaan isi setiap standar kompetensi lulusan dalam satu siklus berakhir, dan kemudian standar kompetensi lulusan ditingkatkan mutunya setiap tahun
2. Untuk semua standar kompetensi lulusan

V.3. Langkah Peningkatan Standar

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
1	Mempelajari laporan hasil pengendalian standar Kompetensi lulusan;	- Rektor	- Formulir
2	Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen;	- Rektor	- Formulir
3	Mengevaluasi isi standar Kompetensi lulusan;	- Dekan - Ketua Program Studi - KaBiro Administrasi Akademik	- Formulir
4	Melakukan revisi peningkatan isi standar Kompetensi lulusan sehingga menjadi standar yang baru;	- Dekan - Ketua Program Studi - KaBiro Administrasi Akademik	- Formulir - Manual Penetapan Standar

V.4. Referensi

1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. Buku Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014;
8. Buku Pedoman SPMI PTM/PTA Tahun 2016;
9. Statuta Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya;
10. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya.