
	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.10
	Penyusunan Tugas Akhir	Tanggal Berlaku : 1 September 2019
		Revisi : 02
		Halaman : 1 dari 4

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENYUSUNAN TUGAS AKHIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL




UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TASIKMALAYA
2019



	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.10
		Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	Penyusunan Tugas Akhir	Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 4

LEMBAR PENGESAHAN


Disusun oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Ida Rosidawati, M.Kep	Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan		4 Agustus 2019


Diperiksa oleh:


NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Nia Restiana, M.Kep.,Sp.Kep.Jiwa	Warek I		11 Agustus 2019
2.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		11 Agustus 2019

Dikendalikan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		18 Agustus 2019

Disahkan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Dr. Ahmad Qonit AD., M.A.	Rektor		25 Agustus 2019

	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.10
		Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	Penyusunan Tugas Akhir	Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 4

I. TUJUAN

Memastikan prosedur penyusunan tugas akhir di lingkungan Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS) sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup tata cara pelaksanaan penyusunan tugas akhir di lingkungan UMTAS.

III. REFERENSI

- III.1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- III.2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- III.3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;
- III.4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- III.5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- III.6. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- III.7. Buku Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014;
- III.8. Buku Pedoman SPMI PTM/PTA Tahun 2016;
- III.9. Statuta Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya;
- III.10. Kebijakan SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
- III.11. Manual SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
- III.12. Standar SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS).

IV. DEFINISI

- IV.1. Tugas Akhir yaitu proses perkuliahan tingkat akhir bagi mahasiswa yang dapat berupa karya tulis ilmiah (KTI) bagi mahasiswa jenjang diploma tiga maupun skripsi bagi mahasiswa jenjang sarjana.

V. TAHAPAN AKTIVITAS

NO	AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN TERKAIT
1	Sosialisasi persyaratan penyusunan tugas akhir.	Rektor	- Pedoman akademik
2	Pendaftaran peserta penyusunan tugas akhir.	Mahasiswa	- Formulir - Persyaratan penyusunan tugas akhir - Proposal penyusunan tugas akhir
3	Analisa persyaratan peserta penyusunan tugas akhir.	Ketua Program Studi	- Formulir - Persyaratan penyusunan tugas akhir

 UMTAS	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.10
	Penyusunan Tugas Akhir	Tanggal Berlaku : 1 September 2019
		Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 4

NO	AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN TERKAIT
4	Analisa proposal pengajuan penyusunan tugas akhir.	Tim Penyusunan Tugas Akhir	- Proposal penyusunan tugas akhir - Daftar calon pembimbing penyusunan tugas akhir
5	Pengajuan peserta dan pembimbing penyusunan tugas akhir.	Ketua Program Studi	- Daftar peserta penyusunan tugas akhir - Daftar pembimbing tugas akhir
6	Penerbitan surat tugas pembimbingan dan surat keputusan penyusunan tugas akhir.	Dekan	- Surat tugas pembimbingan tugas akhir - SK penyusunan tugas akhir mahasiswa
7	Pelaksanaan penyusunan tugas akhir.	Mahasiswa	- Draft laporan tugas akhir.

VI. DIAGRAM ALIR PROSES

