	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-032-P-3.10
	Pengadaan Barang Pengabdian kepada Masyarakat	Tanggal Berlaku : 1 September 2019
		Revisi : 02
		Halaman : 1 dari 7

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENGADAAN BARANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM MANAJEMEN MUTU



	SOP Pengadaan Barang Pengabdian kepada Masyarakat	Nomor Dokumen : UMTAS-032-P-3.10
		Tanggal Berlaku : 1 September 2019
		Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 7

Disusun oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Dr. Mujiarto	Ketua LPPM		4 Agustus 2019

Diperiksa oleh:


NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Nia Restiana, M.Kep. Ns, Sp. Kep Jiwa	Wakil Rektor I		11 Agustus 2019
2.	Oni Sahroni, M.Si	Wakil Rektor II		11 Agustus 2019
3.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		11 Agustus 2019

Dikendalikan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		25 Agustus 2019

Disahkan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Dr. Ahmad Qonit AD., M.A.	Rektor		25 Agustus 2019

	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-032-P-3.10
	Pengadaan Barang Pengabdian kepada Masyarakat	Tanggal Berlaku : 1 September 2019
		Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 7

I. TUJUAN

Memastikan pelaksanaan pengadaan barang pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan secara efektif dan efisien.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup pengadaan barang pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS).

III. REFERENSI

1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
1. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi (edisi X);
6. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. Buku Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014;
8. Buku Pedoman SPMI PTM/PTA Tahun 2016;
9. Statuta Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya;
10. Kebijakan SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
11. Manual SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
12. Standar SPMI Univeritas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS).


IV. DEFINISI

IV.1. Pengadaan Barang

Kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka memenuhi barang kebutuhan pengabdian kepada masyarakat.


IV.2. Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

Pihak yang melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan aturan yang berlaku.

	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-032-P-3.10
	Pengadaan Barang Pengabdian kepada Masyarakat	Tanggal Berlaku : 1 September 2019
		Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 7

V. TAHAPAN AKTIVITAS

NO	AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN TERKAIT
1.	Pengajuan pengadaan barang dalam menunjang kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	- Proposal pengabdian kepada masyarakat (IR) - Formulir pengajuan pengadaan barang pengabdian kepada masyarakat (FR)
2.	Penerimaan formulir pengadaan barang pengabdian kepada masyarakat.	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	- Proposal pengabdian kepada masyarakat (IR) - Formulir pengajuan pengadaan barang pengabdian kepada masyarakat (FR)
3.	Evaluasi kebutuhan pengadaan barang pengabdian kepada masyarakat. Jika tidak memenuhi persyaratan, pengajuan pengadaan barang pengabdian kepada masyarakat ditolak.	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	- Formulir pengajuan pengadaan barang pengabdian kepada masyarakat (FR) - Surat persetujuan LPPM mengenai pengadaan barang pengabdian kepada masyarakat (IR)
4.	Pengajuan pengadaan barang pengabdian kepada masyarakat dalam menunjang kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada Kepala Biro Administrasi Umum, SDM, dan Sarana dan Prasarana.	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	- Surat pengajuan pengadaan barang pengabdian kepada masyarakat dari LPPM (IR)
5.	Penerimaan pengajuan pengadaan barang pengabdian kepada masyarakat dari Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.	Kepala Biro Administrasi Umum	- Formulir pengajuan pengadaan barang pengabdian kepada masyarakat (FR)
6.	Evaluasi pengadaan barang untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Jika tidak memenuhi persyaratan, pengajuan pengadaan barang ditolak.	Kepala Biro Administrasi Umum	- Formulir pengadaan barang pengabdian kepada masyarakat (FR) - Surat persetujuan BAU mengenai pengadaan barang pengabdian kepada masyarakat (IR)
7.	Penerbitan ijin pengadaan barang untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	Kepala Biro Administrasi Umum	- Surat ijin pengadaan barang pengabdian kepada masyarakat (IR)

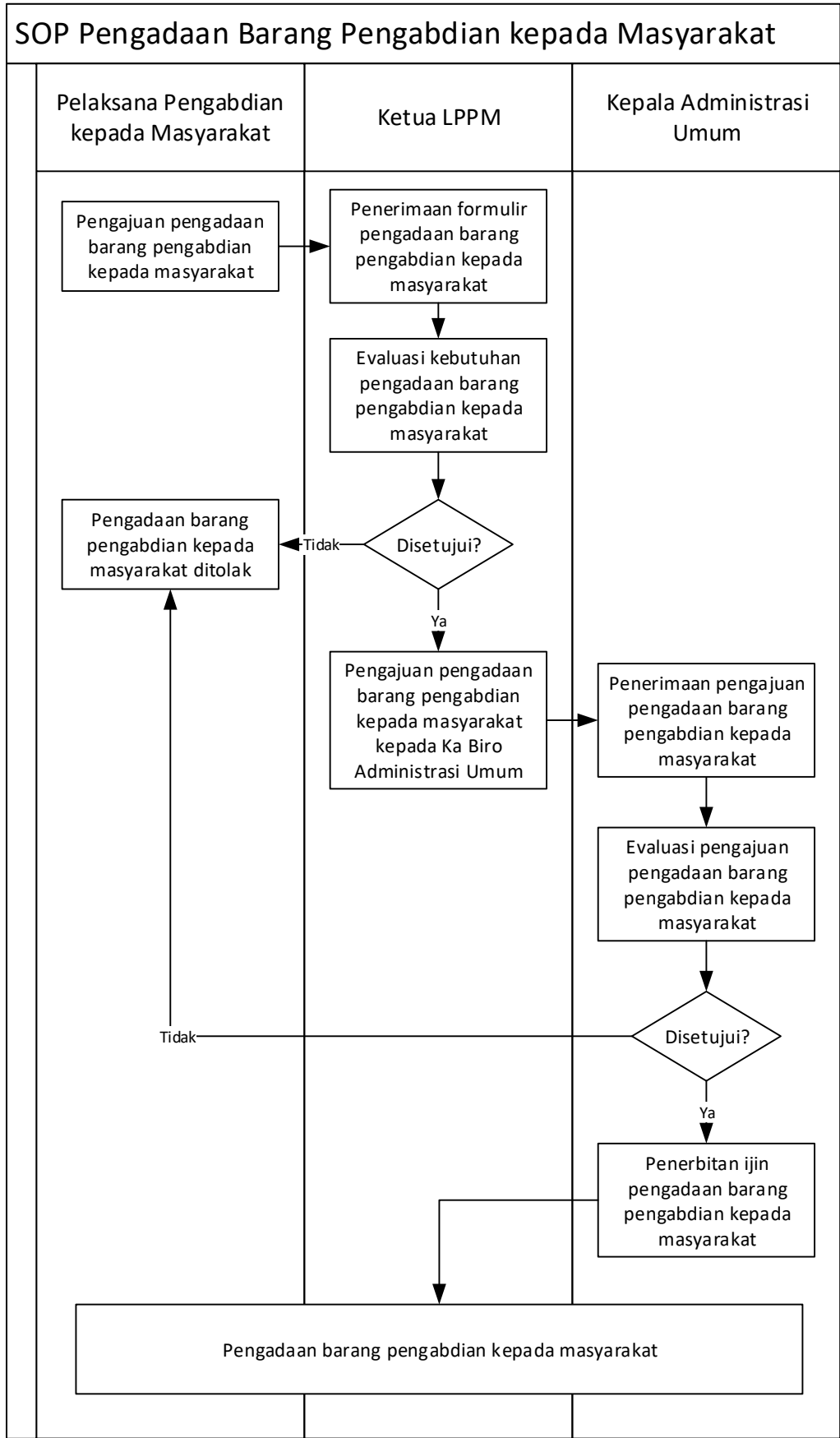
	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-032-P-3.10
	Pengadaan Barang Pengabdian kepada Masyarakat	Tanggal Berlaku : 1 September 2019
		Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 7


NO	AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN TERKAIT
8.	Pengadaan barang pengabdian kepada masyarakat.	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat - Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat - Kepala Biro Administrasi Umum 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulir pengadaan barang (IR)



SOP Pengadaan Barang Pengabdian kepada Masyarakat	Nomor Dokumen : UMTAS-032-P-3.10
	Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	Revisi : 02
	Halaman : 6 dari 7

VI. DIAGRAM ALIR PROSES



	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-032-P-3.10
		Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	Pengadaan Barang Pengabdian kepada Masyarakat	Revisi : 02
		Halaman : 7 dari 7

VII. HISTORI PERUBAHAN

NO	TANGGAL	PERUBAHAN DOKUMEN LAMA	PERUBAHAN DOKUMEN BARU	KETERANGAN