

	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.16
		Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir	Revisi : 02
		Halaman : 1 dari 5

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR


PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL




UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TASIKMALAYA

2019


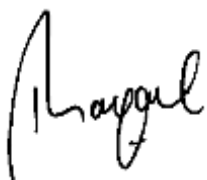
	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.16
		Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir	Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 5

LEMBAR PENGESAHAN

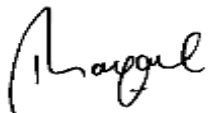
Disusun oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Ida Rosidawati, M.Kep	Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan		4 Agustus 2019

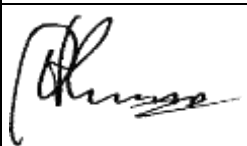
Diperiksa oleh:


NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Nia Restiana, M.Kep.,Sp.Kep.Jiwa	Warek I		11 Agustus 2019
2.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		11 Agustus 2019

Dikendalikan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		18 Agustus 2019

Disahkan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Dr. Ahmad Qonit AD., M.A.	Rektor		25 Agustus 2019

	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.16
		Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir	Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 5

I. TUJUAN

Memastikan prosedur pelaksanaan sidang tugas akhir di lingkungan Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS) sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup tata cara pelaksanaan sidang tugas akhir di lingkungan UMTAS.

III. REFERENSI


- III.1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- III.2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- III.3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;
- III.4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- III.5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- III.6. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- III.7. Buku Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014;
- III.8. Buku Pedoman SPMI PTM/PTA Tahun 2016;
- III.9. Statuta Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya;
- III.10. Kebijakan SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
- III.11. Manual SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
- III.12. Standar SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS).

IV. DEFINISI

- IV.1. Tugas Akhir yaitu proses perkuliahan tingkat akhir bagi mahasiswa yang dapat berupa karya tulis ilmiah (KTI) bagi mahasiswa jenjang diploma tiga maupun skripsi bagi mahasiswa jenjang sarjana.

V. TAHAPAN AKTIVITAS

NO	AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN TERKAIT
1	Penyusunan tugas akhir.	Mahasiswa	- Draft laporan tugas akhir - Laporan bimbingan penyusunan tugas akhir
2	Pengajuan pelaksanaan sidang tugas akhir	Mahasiswa	- Formulir kelayakan pelaksanaan sidang tugas akhir
3	Analisa pengajuan pelaksanaan sidang tugas akhir	Pembimbing Tugas Akhir	- Formulir persetujuan pelaksanaan sidang tugas akhir - Draft laporan tugas

	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.16
		Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir	Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 5

NO	AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN TERKAIT
			akhir
4	Pendaftaran pelaksanaan sidang tugas akhir.	Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> - Formulir persetujuan pelaksanaan sidang tugas akhir - Draft laporan tugas akhir
5	Analisa persyaratan pelaksanaan sidang tugas akhir	Tim Penyusunan Tugas Akhir	<ul style="list-style-type: none"> - Formulir persetujuan pelaksanaan sidang tugas akhir - Daftar calon penguji sidang tugas akhir - Jadwal pelaksanaan sidang tugas akhir - Draft laporan tugas akhir
6	Pengajuan pelaksanaan sidang tugas akhir kepada fakultas.	Ketua Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar peserta sidang tugas akhir - Daftar calon penguji sidang tugas akhir - Jadwal pelaksanaan sidang tugas akhir
7	Rekapitulasi peserta sidang tugas akhir	Dekan	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar peserta sidang tugas akhir - Daftar calon penguji sidang tugas akhir - Jadwal pelaksanaan sidang tugas akhir
8	Pengajuan pelaksanaan sidang tugas akhir kepada universitas.	Dekan	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar peserta sidang tugas akhir
9	Analisa persyaratan pelaksanaan sidang tugas akhir.	Rektor	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar peserta sidang tugas akhir
10	Penerbitan surat keputusan pelaksanaan sidang tugas akhir.	Rektor	<ul style="list-style-type: none"> - SK pelaksanaan sidang tugas akhir
11	Penerbitan surat tugas penguji sidang tugas akhir.	Dekan	<ul style="list-style-type: none"> - Surat tugas penguji sidang tugas akhir
12	Pelaksanaan sidang tugas akhir.	Tim Penyusunan Tugas Akhir	<ul style="list-style-type: none"> - Instrumen penilaian sidang tugas akhir - Laporan tugas akhir



SOP

Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir

Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.16

Tanggal Berlaku : 1 September 2019

Revisi : 02

Halaman : 5 dari 5

VI. DIAGRAM ALIR PROSES

