

| | | |
|--|-------------------------------|------------------------------------|
|  | SOP | Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.19 |
| | | Tanggal Berlaku : 1 September 2019 |
| | Pengajuan Tim Teaching | Revisi : 02 |
| | | Halaman : 1 dari 4 |

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENGAJUAN TIM TEACHING

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TASIKMALAYA
2019

| | | |
|--|-------------------------------|------------------------------------|
|  | SOP | Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.19 |
| | | Tanggal Berlaku : 1 September 2019 |
| | Pengajuan Tim Teaching | Revisi : 02 |
| | | Halaman : 2 dari 4 |

LEMBAR PENGESAHAN

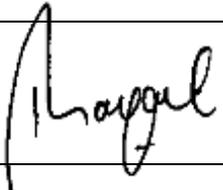
Disusun oleh:

| NO. | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN | TANGGAL |
|-----|-----------------------|--|---|-------------------|
| 1. | Ida Rosidawati, M.Kep | Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan |  | 4 Agustus 2019 |

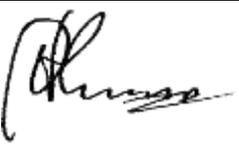
Diperiksa oleh:

| NO. | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN | TANGGAL |
|-----|----------------------------------|----------------------------------|--|--------------------|
| 1. | Nia Restiana, M.Kep.,Sp.Kep.Jiwa | Warek I |  | 11 Agustus 2019 |
| 2. | Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep. | Ketua Lembaga Penjaminan Mutu |  | 11 Agustus 2019 |

Dikendalikan oleh:

| NO. | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN | TANGGAL |
|-----|---------------------------------|----------------------------------|---|--------------------|
| 1. | Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep. | Ketua Lembaga Penjaminan Mutu |  | 18 Agustus 2019 |

Disahkan oleh:

| NO. | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN | TANGGAL |
|-----|---------------------------|---------|---|--------------------|
| 1. | Dr. Ahmad Qonit AD., M.A. | Rektor |  | 25 Agustus 2019 |

| | | |
|--|-------------------------------|------------------------------------|
|  | SOP | Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.19 |
| | Pengajuan Tim Teaching | Tanggal Berlaku : 1 September 2019 |
| | | Revisi : 02 |
| | | Halaman : 3 dari 4 |

I. TUJUAN

Memastikan prosedur pengajuan tim teaching di lingkungan Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS) sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup tata cara pengajuan tim teaching di lingkungan UMTAS.

III. REFERENSI

- III.1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- III.2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- III.3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;
- III.4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- III.5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- III.6. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- III.7. Buku Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014;
- III.8. Buku Pedoman SPMI PTM/PTA Tahun 2016;
- III.9. Statuta Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya;
- III.10. Kebijakan SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
- III.11. Manual SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
- III.12. Standar SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS).

IV. DEFINISI

- IV.1. Tim Teaching yaitu kelompok dosen yang diberi tanggung jawab dalam mengelola mata kuliah.

V. TAHAPAN AKTIVITAS

| NO | AKTIVITAS | PENANGGUNG JAWAB | DOKUMEN TERKAIT |
|----|---|-------------------------|--|
| 1 | Analisa kebutuhan pengampu mata kuliah. | Ketua Program Studi | - Dokumen kurikulum - Latar belakang keilmuan dosen - Daftar koordinator mata kuliah |
| 2 | Penyusunan materi perkuliahan sesuai dengan perencanaan pembelajaran yang telah ditetapkan. | Koordinator Mata Kuliah | - Dokumen rencana pembelajaran - Materi perkuliahan |
| 3 | Peninjauan materi perkuliahan. | Ketua Program Studi | - Dokumen rencana pembelajaran - Materi perkuliahan |
| 4 | Pengajuan surat tugas pengampu mata kuliah kepada fakultas. | Ketua Program Studi | - Daftar pengampu mata kuliah. |
| 5 | Penerbitan surat tugas mengajar. | Dekan | - Surat tugas |

| | | |
|--|-------------------------------|------------------------------------|
|  | SOP | Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.19 |
| | Pengajuan Tim Teaching | Tanggal Berlaku : 1 September 2019 |
| | | Revisi : 02 |
| | | Halaman : 4 dari 4 |

| NO | AKTIVITAS | PENANGGUNG JAWAB | DOKUMEN TERKAIT |
|----|--------------------------|-------------------------|--|
| 6 | Pelaksanaan perkuliahan. | Koordinator Mata Kuliah | - Berita acara perkuliahan - Presensi perkuliahan |

VI. DIAGRAM ALIR PROSES

