



# MANUAL MUTU

# STANDAR PENELITI

Kode : UMTAS-000-M-2.05

Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019

Revisi : 02

Halaman : 1 dari 18



# UMTAS

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TASIKMALAYA**

2019



# MANUAL MUTU STANDAR PENELITI

Kode : UMTAS-000-M-2.05  
Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019  
Revisi : 02  
Halaman : 2 dari 18

## Disusun oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Dr. Mujiarto	Ketua LPPM		15 Juli 2019

## Diperiksa oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Nia Restiana, M.Kep. Ns, Sp. Kep Jiwa	Wakil Rektor I		18 Juli 2019
2.	Oni Sahroni, M.Si	Wakil Rektor II		18 Juli 2019
3.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		18 Juli 2019

## Dikendalikan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		18 Juli 2019

## Disahkan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Dr. Ahmad Qonit AD., M.A.	Rektor		18 Juli 2019



# MANUAL MUTU STANDAR PENELITI

Kode	: UMTAS-000-M-2.05
Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2019
Revisi	: 02
Halaman	: 3 dari 18

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b>	<b>2</b>
<b>I Manual Penetapan Standar</b>	<b>4</b>
I.1. Tujuan Manual Penetapan Standar	4
I.2. Luas Lingkup Penetapan Standar	4
I.3. Langkah Penetapan Standar	5
I.4. Referensi	6
<b>II Manual Pelaksanaan Standar</b>	<b>7</b>
II.1. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar	7
II.2. Luas Lingkup Pelaksanaan Standar	7
II.3. Langkah Pelaksanaan Standar	8
II.4. Referensi	9
<b>III Manual Evaluasi Standar</b>	<b>10</b>
III.1. Tujuan Manual Evaluasi Standar	10
III.2. Luas Lingkup Evaluasi Standar	10
III.3. Langkah Evaluasi Standar	11
III.4. Referensi	12
<b>IV Manual Pengendalian Standar</b>	<b>13</b>
IV.1. Tujuan Manual Pengendalian Standar	13
IV.2. Luas Lingkup Pengendalian Standar	13
IV.3. Langkah Pengendalian Standar	14
IV.4. Referensi	15
<b>V Manual Peningkatan Standar</b>	<b>16</b>
V.1. Tujuan Manual Peningkatan Standar	16
V.2. Luas Lingkup Peningkatan Standar	16
V.3. Langkah Peningkatan Standar	17
V.4. Referensi	18



# MANUAL MUTU STANDAR PENELITI

Kode	: UMTAS-000-M-2.05
Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2019
Revisi	: 02
Halaman	: 4 dari 18

## I Manual Penetapan Standar

### I.1. Tujuan Manual Penetapan Standar

Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar peneliti.

### I.2. Luas Lingkup Penetapan Standar

Manual ini berlaku :

1. Ketika standar peneliti pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan;
2. Untuk semua standar peneliti;
3. Diperbaharui tiap tahun.



# MANUAL MUTU STANDAR PENELITI

Kode : UMTAS-000-M-2.05

Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019

Revisi : 02

Halaman : 5 dari 18

## I.3. Langkah Penetapan Standar

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Waktu	Dokumen Terkait
1.	Visi dan misi Universitas dijadikan sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar;			
2.	Dosen dan tenaga kependidikan dijabarkan sesuai dengan visi dan misi serta sudah berorientasi ke masa depan yaitu selaras dengan perkembangan sains dan teknologi, spirit ketuhanan dan kemanusiaan, mendorong terwujudnya keadilan dan kesejahteraan sosial;			
3.	Mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar peneliti;			
4.	Mencatat norma hukum/syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi;			
5.	Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan SWOT analysis;			
6.	Melakukan studi pelacakan atau survey tentang standar peneliti terhadap pemangku kepentingan internal dan eksternal;			
7.	Melakukan analisis hasil dari langkah 3 hingga 6 dengan mengujinya terhadap visi dan misi universitas;			
8.	Merumuskan draf standar peneliti;			
9.	Melakukan uji publik atau sosialisasi draf standar peneliti dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran;			
10.	Merumuskan kembali pernyataan standar peneliti dengan memperhatikan hasil no. 9;			
11.	Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar peneliti untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan;			
12.	Mensahkan dan memberlakukan standar peneliti melalui penetapan dalam bentuk keputusan.			

	<b>MANUAL MUTU</b>	Kode : UMTAS-000-M-2.05
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	<b>STANDAR PENELITIAN</b>	Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 18

#### I.4. Referensi

1. Statuta UMTAS
2. Renstra UMTAS
3. Kebijakan SPMI UMTAS
4. Permendikbud No. 49 tahun 2014, tentang SN Dikti
5. Permendikbud No.50 tahun 2014, tentang SPM Dikti

	<b>MANUAL MUTU</b> <b>STANDAR PENELITI</b>	Kode : UMTAS-000-M-2.05
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	Revisi : 02	
	Halaman : 7 dari 18	

## **II Manual Pelaksanaan Standar**


### **II.1. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar**

Untuk melaksanakan standar/memenuhi standar peneliti.

### **II.2. Luas Lingkup Pelaksanaan Standar**

Manual ini berlaku :

1. Ketika standar peneliti harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh setiap program studi;
2. Untuk semua standar peneliti;
3. Diperbaharui setiap tahun.

	<b>MANUAL MUTU</b>	Kode : UMTAS-000-M-2.05
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	<b>STANDAR PENELITI</b>	Revisi : 02
		Halaman : 8 dari 18

### II.3. Langkah Pelaksanaan Standar

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Waktu	Dokumen Terkait
1.	Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar peneliti.			
2.	Sosialisasi isi standar peneliti kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa;			
3.	Menyiapkan dan membuat dokumen tertulis berupa: Manual Prosedur atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar peneliti;			
4.	Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan standar peneliti sebagai tolok ukur pencapaiannya.			



 <b>UMTAS</b>	<b>MANUAL MUTU</b>	Kode : UMTAS-000-M-2.05
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	<b>STANDAR PENELITI</b>	Revisi : 02
		Halaman : 9 dari 18

#### **II.4. Referensi**

1. Statuta UMTAS
2. Renstra UMTAS
3. Kebijakan SPMI UMTAS
4. Permendikbud No. 49 tahun 2014, tentang SN Dikti
5. Permendikbud No.50 tahun 2014, tentang SPM Dikti



# MANUAL MUTU STANDAR PENELITI

Kode	: UMTAS-000-M-2.05
Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2019
Revisi	: 02
Halaman	: 10 dari 18

## III Manual Evaluasi Standar


### III.1. Tujuan Manual Evaluasi Standar

Untuk mengevaluasi pelaksanaan standar peneliti sehingga standar dapat tercapai/terpenuhi.

### III.2. Luas Lingkup Evaluasi Standar

Manual ini berlaku :

1. Ketika pelaksanaan isi standar peneliti memerlukan evaluasi, secara rutin dan terus menerus;
2. Untuk semua standar peneliti.

	<b>MANUAL MUTU</b> <b>STANDAR PENELITI</b>	Kode : UMTAS-000-M-2.05
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	Revisi : 02	
	Halaman : 11 dari 18	

### III.3. Langkah Evaluasi Standar

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Waktu	Dokumen Terkait
1.	Mencatat semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya yang tidak sesuai dengan isi standar peneliti;			
2.	Mencatat ketidaklengkapan dokumen;			
3.	Memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar peneliti, atau bila isi standar gagal dicapai;			
4.	Mengambil tindakan korektif terhadap pelanggaran atau penyimpangan dari isi standar peneliti;			
5.	Mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil;			
6.	Memantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut;			
7.	Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut evaluasi standar peneliti;			
8.	Melaporkan hasil dari evaluasi standar peneliti kepada pimpinan universitas, disertai saran atau rekomendasi;			
9.	Pembaharuan standar peneliti dilakukan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran, sinyalemen pasar dan kebutuhan pemangku kepentingan masing-masing bidang ilmu.			

 <b>UMTAS</b>	<b>MANUAL MUTU</b>	Kode : UMTAS-000-M-2.05
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	<b>STANDAR PENELITI</b>	Revisi : 02
		Halaman : 12 dari 18

#### III.4. Referensi

1. Statuta UMTAS
2. Renstra UMTAS
3. Kebijakan SPMI UMTAS
4. Permendikbud No. 49 tahun 2014, tentang SN Dikti
5. Permendikbud No.50 tahun 2014, tentang SPM Dikti



# MANUAL MUTU STANDAR PENELITI

Kode	: UMTAS-000-M-2.05
Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2019
Revisi	: 02
Halaman	: 13 dari 18

## IV Manual Pengendalian Standar


### IV.1. Tujuan Manual Pengendalian Standar

Untuk mengendalikan pelaksanaan standar peneliti pendidikan sehingga isi standar dapat tercapai/terpenuhi.

### IV.2. Luas Lingkup Pengendalian Standar

Manual ini berlaku :

1. Ketika pelaksanaan standar dan isi standar memerlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, dan evaluasi secara rutin dan terus menerus;
2. Untuk semua standar peneliti.

	<b>MANUAL MUTU</b>	Kode : UMTAS-000-M-2.05
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	<b>STANDAR PENELITI</b>	Revisi : 02
		Halaman : 14 dari 18

### IV.3. Langkah Pengendalian Standar

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Waktu	Dokumen Terkait
1.	Melakukan pengendalian secara periodik setiap tahun;			
2.	Mencatat semua temuan hasil evaluasi berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar;			
3.	Mencatat ketidaklengkapan dokumen;			
4.	Memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar peneliti, atau bila isi standar gagal dicapai;			
5.	Mengambil tindakan korektif terhadap pelanggaran atau penyimpangan dari isi standar peneliti;			
6.	Mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil;			
7.	Memantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut;			
8.	Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar peneliti;			
9.	Melaporkan hasil dari pengendalian standar peneliti kepada pimpinan universitas, disertai saran atau rekomendasi.			

 <b>UMTAS</b>	<b>MANUAL MUTU</b>	Kode : UMTAS-000-M-2.05
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	<b>STANDAR PENELITI</b>	Revisi : 02
		Halaman : 15 dari 18

#### IV.4. Referensi

1. Statuta UMTAS
2. Renstra UMTAS
3. Kebijakan SPMI UMTAS
4. Permendikbud No. 49 tahun 2014, tentang SN Dikti
5. Permendikbud No.50 tahun 2014, tentang SPM Dikti



# MANUAL MUTU STANDAR PENELITI

Kode	: UMTAS-000-M-2.05
Tanggal Berlaku	: 01 Agustus 2019
Revisi	: 02
Halaman	: 16 dari 18

## V Manual Peningkatan Standar

### V.1. Tujuan Manual Peningkatan Standar


Untuk secara berkelanjutan meningkatkan mutu setiap standar setiap berakhirnya siklus masing-masing standar.

### V.2. Luas Lingkup Peningkatan Standar

Manual ini berlaku :

1. Ketika pelaksanaan isi setiap standar peneliti dalam satu siklus berakhir, dan kemudian standar peneliti ditingkatkan mutunya setiap tahun
2. Untuk semua standar peneliti



	<b>MANUAL MUTU</b>	Kode : UMTAS-000-M-2.05
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	<b>STANDAR PENELITI</b>	Revisi : 02
		Halaman : 17 dari 18

### V.3. Langkah Peningkatan Standar

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Waktu	Dokumen Terkait
1.	Mempelajari laporan hasil pengendalian standar peneliti;			
2.	Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen;			
3.	Evaluasi isi standar peneliti;			
4.	Melakukan revisi isi standar peneliti sehingga menjadi standar yang baru;			
5.	Melakukan langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar peneliti;			
6.	Pelaksanaan peninjauan peneliti selama 5 tahun terakhir;			
7.	Penyesuaian peneliti dengan perkembangan Ipteks dan kebutuhan;			
8.	peneliti dan seluruh kelengkapannya harus ditinjau ulang dalam kurun waktu tertentu oleh program studi bersama fihak-fihak terkait (relevansi sosial dan relevansi epistemologis) untuk menyesuaikannya dengan perkembangan Ipteks dan kebutuhan pemangku kepentingan ( <i>stakeholders</i> ).			

 <b>UMTAS</b>	<b>MANUAL MUTU</b>	Kode : UMTAS-000-M-2.05
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	<b>STANDAR PENELITI</b>	Revisi : 02
		Halaman : 18 dari 18

#### V.4. Referensi

1. Statuta UMTAS
2. Renstra UMTAS
3. Kebijakan SPMI UMTAS
4. Permendikbud No. 49 tahun 2014, tentang SN Dikti
5. Permendikbud No.50 tahun 2014, tentang SPM Dikti
6. M. Pntp/Std.Pd/05, tentang Manual Penetapan Standar Dosen dan tenaga kependidikan