

 UMTAS	MANUAL MUTU	Kode : UMTAS-000-M-2.06
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
		Revisi : 02
		Halaman : 1 dari 18

MANUAL MUTU STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN



	MANUAL MUTU	Kode : UMTAS-000-M-2.06
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 18

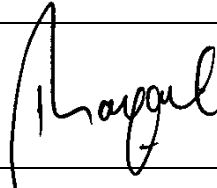
Disusun oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Dr. Mujiarto	Ketua LPPM		15 Juli 2019


Diperiksa oleh:


NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Nia Restiana, M.Kep. Ns, Sp. Kep Jiwa	Wakil Rektor I		18 Juli 2019
2.	Oni Sahroni, M.Si	Wakil Rektor II		18 Juli 2019
3.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		18 Juli 2019

Dikendalikan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		18 Juli 2019


Disahkan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Dr. Ahmad Qonit AD., M.A.	Rektor		18 Juli 2019

	MANUAL MUTU	Kode : UMTAS-000-M-2.06
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 18

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
I Manual Penetapan Standar	4
I.1. Tujuan Manual Penetapan Standar	4
I.2. Luas Lingkup Penetapan Standar	4
I.3. Langkah Penetapan Standar	5
I.4. Referensi	6
II Manual Pelaksanaan Standar	7
II.1. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar	7
II.2. Luas Lingkup Pelaksanaan Standar	7
II.3. Langkah Pelaksanaan Standar	8
II.4. Referensi	9
III Manual Evaluasi Standar	10
III.1. Tujuan Manual Evaluasi Standar	10
III.2. Luas Lingkup Evaluasi Standar	10
III.3. Langkah Evaluasi Standar	11
III.4. Referensi	12
IV Manual Pengendalian Standar	13
IV.1. Tujuan Manual Pengendalian Standar	13
IV.2. Luas Lingkup Pengendalian Standar	13
IV.3. Langkah Pengendalian Standar	14
IV.4. Referensi	15
V Manual Peningkatan Standar	16
V.1. Tujuan Manual Peningkatan Standar	16
V.2. Luas Lingkup Peningkatan Standar	16
V.3. Langkah Peningkatan Standar	17
V.4. Referensi	18

	MANUAL MUTU	Kode : UMTAS-000-M-2.06
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 18

I Manual Penetapan Standar

I.1. Tujuan Manual Penetapan Standar

Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar sarana dan prasarana penelitian.

I.2. Luas Lingkup Penetapan Standar

Manual ini berlaku :

1. Ketika standar sarana dan prasarana penelitian pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan;
2. Untuk semua standar sarana dan prasarana penelitian;
3. Diperbaharui tiap tahun.



UMTAS

MANUAL MUTU

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

Kode : UMTAS-000-M-2.06


Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019

Revisi : 02

Halaman : 5 dari 18


I.3. Langkah Penetapan Standar

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Waktu	Dokumen Terkait
1.	Visi dan misi Universitas dijadikan sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar;			
2.	Sarana dan prasarana penelitian dijabarkan sesuai dengan visi dan misi serta sudah berorientasi ke masa depan yaitu selaras dengan perkembangan sains dan teknologi, spirit ketuhanan dan kemanusiaan, mendorong terwujudnya keadilan dan kesejahteraan sosial;			
3.	Mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar Sarana dan prasarana penelitian ;			
4.	Mencatat norma hukum/syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi;			
5.	Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan SWOT analysis;			
6.	Melakukan studi pelacakan atau survey tentang standar Sarana dan prasarana penelitian erhadap pemangku kepentingan internal dan eksternal;			
7.	Melakukan analisis hasil dari langkah 3 hingga 6 dengan mengujinya terhadap visi dan misi universitas;			
8.	Merumuskan draf standar Sarana dan prasarana penelitian ;			
9.	Melakukan uji publik atau sosialisasi draf standar Sarana dan prasarana penelitian dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran;			
10.	Merumuskan kembali pernyataan standar Sarana dan prasarana penelitian dengan memperhatikan hasil no. 9;			
11.	Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar Sarana dan prasarana penelitian untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan;			
12.	Mensahkan dan memberlakukan standar Sarana dan prasarana penelitian melalui penetapan dalam bentuk keputusan.			

	MANUAL MUTU	Kode : UMTAS-000-M-2.06
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 18

I.4. Referensi

1. Statuta UMTAS
2. Renstra UMTAS
3. Kebijakan SPMI UMTAS
4. Permendikbud No. 49 tahun 2014, tentang SN Dikti
5. Permendikbud No.50 tahun 2014, tentang SPM Dikti

	MANUAL MUTU	Kode : UMTAS-000-M-2.06
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi : 02
		Halaman : 7 dari 18

II Manual Pelaksanaan Standar


II.1. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar

Untuk melaksanakan standar/memenuhi standar Sarana dan prasarana penelitian.

II.2. Luas Lingkup Pelaksanaan Standar


Manual ini berlaku :

1. Ketika standar Sarana dan prasarana penelitian harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh setiap program studi;
2. Untuk semua standar Sarana dan prasarana penelitian;
3. Direvisi setiap 4 tahun.

 UMTAS	MANUAL MUTU	Kode : UMTAS-000-M-2.06
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi : 02
		Halaman : 8 dari 18


II.3. Langkah Pelaksanaan Standar

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Waktu	Dokumen Terkait
1.	Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar Sarana dan prasarana penelitian;			
2.	Sosialisasi isi standar Sarana dan prasarana penelitian kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa;			
3.	Menyiapkan dan membuat dokumen tertulis berupa: Manual Prosedur atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar Sarana dan prasarana penelitian;			
4.	Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan standar Sarana dan prasarana penelitian sebagai tolok ukur pencapaiannya.			

	MANUAL MUTU	Kode : UMTAS-000-M-2.06
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi : 02
		Halaman : 9 dari 18

II.4. Referensi

1. Statuta UMTAS
2. Renstra UMTAS
3. Kebijakan SPMI UMTAS
4. Permendikbud No. 49 tahun 2014, tentang SN Dikti
5. Permendikbud No.50 tahun 2014, tentang SPM Dikti

	MANUAL MUTU	Kode : UMTAS-000-M-2.06
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi : 02
		Halaman : 10 dari 18

III Manual Evaluasi Standar

III.1. Tujuan Manual Evaluasi Standar

Untuk mengevaluasi pelaksanaan standar Sarana dan prasarana penelitian sehingga standar dapat tercapai/terpenuhi.

III.2. Luas Lingkup Evaluasi Standar

Manual ini berlaku :

1. Ketika pelaksanaan isi standar Sarana dan prasarana penelitian memerlukan evaluasi, secara rutin dan terus menerus;
2. Untuk semua standar Sarana dan prasarana penelitian.



UMTAS

MANUAL MUTU

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

Kode : UMTAS-000-M-2.06


Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019

Revisi : 02

Halaman : 11 dari 18


III.3. Langkah Evaluasi Standar

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Waktu	Dokumen Terkait
1.	Mencatat semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya yang tidak sesuai dengan isi standar Sarana dan prasarana penelitian;			
2.	Mencatat ketidaklengkapan dokumen;			
3.	Memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar Sarana dan prasarana penelitian, atau bila isi standar gagal dicapai;			
4.	Mengambil tindakan korektif terhadap pelanggaran atau penyimpangan dari isi standar Sarana dan prasarana penelitian;			
5.	Mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil;			
6.	Memantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut;			
7.	Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut evaluasi standar Sarana dan prasarana penelitian;			
8.	Melaporkan hasil dari evaluasi standar Sarana dan prasarana penelitian kepada pimpinan universitas, disertai saran atau rekomendasi;			
9.	Pembaharuan Sarana dan prasarana penelitian dilakukan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran, sinyalemen pasar dan kebutuhan pemangku kepentingan masing-masing bidang ilmu.			

	MANUAL MUTU	Kode : UMTAS-000-M-2.06
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi : 02
		Halaman : 12 dari 18

III.4. Referensi

1. Statuta UMTAS
2. Renstra UMTAS
3. Kebijakan SPMI UMTAS
4. Permendikbud No. 49 tahun 2014, tentang SN Dikti
5. Permendikbud No.50 tahun 2014, tentang SPM Dikti

	MANUAL MUTU	Kode : UMTAS-000-M-2.06
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi : 02
		Halaman : 13 dari 18

IV Manual Pengendalian Standar

IV.1. Tujuan Manual Pengendalian Standar

Untuk mengendalikan pelaksanaan standar Sarana dan prasarana penelitian sehingga isi standar dapat tercapai/terpenuhi.

IV.2. Luas Lingkup Pengendalian Standar

Manual ini berlaku :

1. Ketika pelaksanaan standar dan isi standar memerlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, dan evaluasi secara rutin dan terus menerus;
2. Untuk semua standar Sarana dan prasarana penelitian.



UMTAS

MANUAL MUTU

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

Kode : UMTAS-000-M-2.06


Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019

Revisi : 02

Halaman : 14 dari 18


IV.3. Langkah Pengendalian Standar

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Waktu	Dokumen Terkait
1.	Melakukan pengendalian secara periodik setiap tahun;			
2.	Mencatat semua temuan hasil evaluasi berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar;			
3.	Mencatat ketidaklengkapan dokumen;			
4.	Memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar Sarana dan prasarana penelitian atau bila isi standar gagal dicapai;			
5.	Mengambil tindakan korektif terhadap pelanggaran atau penyimpangan dari isi standar Sarana dan prasarana penelitian ;			
6.	Mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil;			
7.	Memantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut;			
8.	Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar Sarana dan prasarana penelitian ;			
9.	Melaporkan hasil dari pengendalian standar Sarana dan prasarana penelitian kepada pimpinan universitas, disertai saran atau rekomendasi.			

	MANUAL MUTU	Kode : UMTAS-000-M-2.06
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi : 02
		Halaman : 15 dari 18

IV.4. Referensi

1. Statuta UMTAS
2. Renstra UMTAS
3. Kebijakan SPMI UMTAS
4. Permendikbud No. 49 tahun 2014, tentang SN Dikti
5. Permendikbud No.50 tahun 2014, tentang SPM Dikti

	MANUAL MUTU	Kode : UMTAS-000-M-2.06
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi : 02
		Halaman : 16 dari 18

V Manual Peningkatan Standar


V.1. Tujuan Manual Peningkatan Standar

Untuk secara berkelanjutan meningkatkan mutu setiap standar setiap berakhirnya siklus masing-masing standar.

V.2. Luas Lingkup Peningkatan Standar


Manual ini berlaku :

1. Ketika pelaksanaan isi setiap standar Sarana dan prasarana penelitian dalam satu siklus berakhir, dan kemudian standar Sarana dan prasarana pembelajaran ditingkatkan mutunya setiap tahun
2. Untuk semua standar Sarana dan prasarana penelitian

	MANUAL MUTU	Kode : UMTAS-000-M-2.06
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi : 02
		Halaman : 17 dari 18

V.3. Langkah Peningkatan Standar

No	Aktivitas	Penanggung Jawab	Waktu	Dokumen Terkait
1.	Mempelajari laporan hasil pengendalian standar Sarana dan prasarana penelitian;			
2.	Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen;			
3.	Evaluasi isi standar Sarana dan prasarana penelitian;			
4.	Melakukan revisi isi standar Sarana dan prasarana penelitian sehingga menjadi standar yang baru;			
5.	Melakukan langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar Sarana dan prasarana penelitian;			
6.	Pelaksanaan peninjauan Sarana dan prasarana penelitian selama 5 tahun terakhir;			
7.	Penyesuaian Sarana dan prasarana penelitian dengan perkembangan Ipteks dan kebutuhan;			
8.	Sarana dan prasarana penelitian dan seluruh kelengkapannya harus ditinjau ulang dalam kurun waktu tertentu oleh program studi bersama fihak-fihak terkait (relevansi sosial dan relevansi epistemologis) untuk menyesuaikannya dengan perkembangan Ipteks dan kebutuhan pemangku kepentingan (<i>stakeholders</i>).			

 UMTAS	MANUAL MUTU	Kode : UMTAS-000-M-2.06
		Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2019
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi : 02
		Halaman : 18 dari 18

V.4. Referensi

1. Statuta UMTAS
2. Renstra UMTAS
3. Kebijakan SPMI UMTAS
4. Permendikbud No. 49 tahun 2014, tentang SN Dikti
5. Permendikbud No.50 tahun 2014, tentang SPM Dikti
6. M. Pntp/Std.Pd/06, tentang Manual Penetapan Standar Sarana dan prasarana pembelajaran