

	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.24
	Pengajuan Penggunaan Kendaraan Dinas (Pembelajaran)	Tanggal Berlaku : 1 September 2019
		Revisi : 02
	Halaman : 1 dari 4	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENGAJUAN PENGGUNAAN KENDARAAN DINAS (PEMBELAJARAN)

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



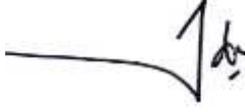
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TASIKMALAYA

2019

	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.24
		Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	Pengajuan Penggunaan Kendaraan Dinas (Pembelajaran)	Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 4

LEMBAR PENGESAHAN

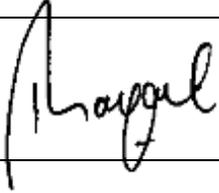
Disusun oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Ida Rosidawati, M.Kep	Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan		4 Agustus 2019

Diperiksa oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Nia Restiana, M.Kep.,Sp.Kep.Jiwa	Warek I		11 Agustus 2019
2.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		11 Agustus 2019

Dikendalikan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		18 Agustus 2019

Disahkan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Dr. Ahmad Qonit AD., M.A.	Rektor		25 Agustus 2019

	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.24
		Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	Pengajuan Penggunaan Kendaraan Dinas (Pembelajaran)	Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 4

I. TUJUAN

Memastikan prosedur pengajuan penggunaan kendaraan dinas dalam menunjang kegiatan pembelajaran di lingkungan Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS) sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup tata cara pengajuan penggunaan kendaraan dinas dalam menunjang kegiatan pembelajaran di lingkungan UMTAS.

III. REFERENSI

- III.1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- III.2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- III.3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;
- III.4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- III.5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- III.6. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- III.7. Buku Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014;
- III.8. Buku Pedoman SPMI PTM/PTA Tahun 2016;
- III.9. Statuta Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya;
- III.10. Kebijakan SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
- III.11. Manual SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
- III.12. Standar SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS).

IV. DEFINISI

- IV.1. Kendaraan dinas yaitu kendaraan yang dimiliki oleh UMTAS dalam menunjang kegiatan operasional.

V. TAHAPAN AKTIVITAS

NO	AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN TERKAIT
1	Analisa kebutuhan penggunaan kendaraan dinas dalam proses pembelajaran.	Ketua Program Studi	- Daftar kebutuhan proses pembelajaran
2	Pengajuan penggunaan kendaraan dinas dalam proses pembelajaran.	Ketua Program Studi	- Formulir pengajuan penggunaan kendaraan dinas
3	Rekapitulasi kebutuhan penggunaan kendaraan dinas dalam proses pembelajaran.	Dekan	- Formulir pengajuan penggunaan kendaraan dinas
4	Pengajuan penggunaan kendaraan dinas dalam proses pembelajaran.	Dekan	- Formulir pengajuan penggunaan kendaraan dinas

	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.24
		Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	Pengajuan Penggunaan Kendaraan Dinas (Pembelajaran)	Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 4

NO	AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN TERKAIT
5	Analisa kebutuhan penggunaan kendaraan dinas.	Kepala Biro Administrasi Umum dan Sumber Daya Manusia	- Formulir pengajuan penggunaan kendaraan dinas
6	Penerbitan surat ijin penggunaan kendaraan dinas	Kepala Biro Administrasi Umum dan Sumber Daya Manusia	- Surat ijin penggunaan kendaraan dinas
7	Penggunaan kendaraan dinas.	Ketua Program Studi	- Laporan penggunaan kendaraan dinas

VI. DIAGRAM ALIR PROSES

