	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.03
	Penyusunan Diktat/Modul Perkuliahan	Tanggal Berlaku : 1 September 2019
		Revisi : 02
	Halaman : 1 dari 4	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR


PENYUSUNAN DIKTAT/MODUL PERKULIAHAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL




UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TASIKMALAYA

2019



	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.03
		Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	Penyusunan Diktat/Modul Perkuliahahan	Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 4

LEMBAR PENGESAHAN

Disusun oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Ida Rosidawati, M.Kep	Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan		4 Agustus 2019


Diperiksa oleh:


NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Nia Restiana, M.Kep.,Sp.Kep.Jiwa	Warek I		11 Agustus 2019
2.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		11 Agustus 2019

Dikendalikan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		18 Agustus 2019

Disahkan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Dr. Ahmad Qonit AD., M.A.	Rektor		25 Agustus 2019

	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.03
		Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	Penyusunan Diktat/Modul Perkuliahan	Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 4

I. TUJUAN

Memastikan prosedur penyusunan diktat/modul perkuliahan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS) sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

II. RUANG LINGKUP


Prosedur ini mencakup tata cara penyusunan diktat/modul perkuliahan di lingkungan UMTAS.

III. REFERENSI

- III.1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- III.2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- III.3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;
- III.4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- III.5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- III.6. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- III.7. Buku Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014;
- III.8. Buku Pedoman SPMI PTM/PTA Tahun 2016;
- III.9. Statuta Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya;
- III.10. Kebijakan SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
- III.11. Manual SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
- III.12. Standar SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS).

IV. DEFINISI

- IV.1. Diktat/Modul yaitu dokumen yang dibuat untuk mempermudah mahasiswa dalam mendalami materi perkuliahan. Diktat/Modul perkuliahan disusun oleh masing-masing dosen/tim pengampu mata kuliah.

	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.03
	Penyusunan Diktat/Modul Perkuliahan	Tanggal Berlaku : 1 September 2019
		Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 4

V. TAHAPAN AKTIVITAS

NO	AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN TERKAIT
1	Sosialisasi dokumen perencanaan pembelajaran.	Ketua Program Studi	- Dokumen perencanaan pembelajaran
2	Pengajuan penyusunan diktat/modul perkuliahan.	Dosen	- Surat pengajuan kepada Ketua Program Studi
3	Pengajuan surat tugas penyusunan diktat/modul perkuliahan.	Ketua Program Studi	- Surat pengajuan kepada Dekan.
4	Penerbitan surat tugas penyusunan diktat/modul perkuliahan.	Dekan	- Surat tugas
5	Penyusunan draft diktat/modul perkuliahan.	Dosen	- Draft diktat/modul
6	Analisa isi draft diktat/modul perkuliahan.	Ketua Program Studi	- Draft diktat/modul perkuliahan
7	Pengajuan pengesahan draft diktat/modul perkuliahan.	Ketua Program Studi	- Draft diktat/modul perkuliahan
8	Pengesahan diktat/modul perkuliahan.	Dekan	- Diktat/modul perkuliahan

VI. DIAGRAM ALUR PROSES

