



<b>STANDAR SPMI</b> <b>PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Kode Dokumen : UMTAS-000-S-3.03
	Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	Revisi : 02
	Halaman : 1 dari 9

# **STANDAR**

## **PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

### **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TASIKMALAYA**

**2017**



**STANDAR SPMI**  
**PROSES PENGABDIAN KEPADA**  
**MASYARAKAT**

Kode Dokumen : UMTAS-000-S-3.03

Tanggal Berlaku : 1 September 2019

Revisi : 02

Halaman : 2 dari 9

**Disusun oleh :**

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Usman Sasyari, M.Kep.	Ketua Tim Penyusunan Dokumen SPMI		1 September 2019

**Diperiksa oleh :**

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Neni Nuraeni, M.Kep.Ns.Sp.Kep. Mat.	Wakil Rektor I		1 September 2019
2	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		1 September 2019
3	Mujiarto, S.T., M.T.	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat		1 September 2019
4	Dr. Ir. Waspada Kurniadi, M.Sc.	Ketua Lembaga Studi dan Pengembangan Pendidikan		1 September 2019

**Dikendalikan oleh:**

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Lilis Lismayanti, M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		1 September 2019

**Disahkan oleh :**

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Dr. Ahmad Qonit AD., M.A.	Rektor		1 September 2019



<b>STANDAR SPMI</b> <b>PROSES PENGABDIAN KEPADA</b> <b>MASYARAKAT</b>	Kode Dokumen : UMTAS-000-S-3.03
	Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	Revisi : 02
	Halaman : 3 dari 9

### Daftar Isi

<b>Lembar Pengesahan .....</b>	<b>2</b>
<b>Daftar Isi.....</b>	<b>3</b>
<b>I. Definisi Istilah.....</b>	<b>4</b>
<b>II. Rationale Standar SPMI.....</b>	<b>4</b>
<b>III. Pernyataan Standar, Indikator, Strategi Pencapaian Standar .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. Pihak yang Bertanggungjawab .....</b>	<b>9</b>
<b>V. Referensi .....</b>	<b>9</b>



<b>STANDAR SPMI</b> <b>PROSES PENGABDIAN KEPADA</b> <b>MASYARAKAT</b>	Kode Dokumen : UMTAS-000-S-3.03
	Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	Revisi : 02
	Halaman : 4 dari 9

## I. Definisi Istilah

- a. Perencanaan PkM merupakan proses penyusunan proposal PkM sampai evaluasi kelayakan PkM untuk didanai. Proposal PkM yang disetujui untuk didanai tahap selanjutnya masuk kepelaksanaan PkM. Setiap akhir tahun pelaksanaan PkM harus dilaporkan dalam bentuk laporan sementara dan laporan akhir. Standar mutu sudah harus diterapkan mulai dari perencanaan sampai dengan pelaporan pelaksanaan PkM.
- b. Standar proses PkM adalah kriteria minimal tentang kegiatan PkM yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.
- c. Kegiatan PkM merupakan kegiatan yang memenuhi kegiatan kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.
- d. Kegiatan PkM harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pengabdian, masyarakat, dan lingkungan.

## II. Rationale Standar SPMI

Standar proses PkM merujuk pasal 46 Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 merupakan kriteria minimal tentang kegiatan PkM yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. Standar ini dengan demikian merupakan acuan dalam proses PkM mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai dengan pelaporan. Kegiatan PkM yang dimaksud adalah kegiatan yang memenuhi kegiatan kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. Kegiatan PkM harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.

Oleh karenanya, agar mutu proses PkM di PTMA dapat terus maju, maka dibutuhkan standar proses PkM beserta standar turunannya.



## STANDAR SPMI PROSES PENELITIAN

Kode Dokumen : UMTAS-000-S-2.03

Tanggal Berlaku : 1 September 2019

Revisi : 02

Halaman : 5 dari 9

### III. Pernyataan Standar, Indikator, Strategi Pencapaian Standar

PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	STRATEGI
<p>a. LPP PTMA harus menetapkan kegiatan PkM yang dikembangkan, dikelola, dan dimanfaatkan dengan mengikuti suatu proses baku yang mencerminkan suatu peningkatan mutu yang berkelanjutan, serta mengedepankan prinsip efisiensi, akuntabilitas dan efektivitas.</p> <p>b. Kegiatan PKM harus meliputi proses perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.</p> <p>c. Kerjasama PkM dengan Lembaga lain harus melalui</p>	<p>a. Setiap PkM memiliki dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan PkM sesuai dengan panduan SOP PkM</p> <p>b. Tersusunnya dokumen standar mutu, keselamatan kerja dan etik PkM.</p> <p>c. Persentase program PkM yang mempunyai perencanaan kegiatan yang jelas, mengikuti panduan pelaksanaan abdimas.</p> <p>d. Persentase kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan sesuai dengan proposal kegiatan &amp; panduan</p>	<p>a) 90%</p> <p>b) 80%</p> <p>c) Minimal 30%</p> <p>d) 80%</p>	<p>a. Menyusun dan mengembangkan kebijaksanaan proses pengelolaan PkM.</p> <p>b. Memperkuat metodologi PkM melalui workshop/seminar/diseminasi.</p> <p>c. Menyusun dan mensosialisasikan panduan PkM</p> <p>d. Menyusun dan mensosialisasikan SOP proses PkM</p> <p>e. Memonitor dan mengevaluasi proses PkM.</p>



**STANDAR SPMI**  
**PROSES PENELITIAN**

Kode Dokumen : UMTAS-000-S-2.03

Tanggal Berlaku : 1 September 2019

Revisi : 02

Halaman : 6 dari 9

PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	STRATEGI
<p>proses administrasi kelembagaan.</p> <p>d. Kegiatan PKM harus memenuhi kaidah metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.</p> <p>e. Kegiatan PKM harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja dan etika PKM.</p> <p>f. Perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan PKM harus mengacu pada pedoman PKM yang telah ditetapkan oleh LPPM PTMA.</p> <p>g. LPPM PTMA menyusun dan mensosialisasikan jadwal</p>	<p>e. Integrase tema dan setting PkM dengan persyarikatan.</p> <p>f. Persentase kegiatan pengabdian masyarat yang dilaksanakan sesuai dengan proposal kegiatan &amp; panduan</p> <p>g. Persentasi kegiatan abdimas yang dilakukan oleh mahasiswa mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan dan memenuhi ketentuan dan peraturan.</p> <p>h. Persentase keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM</p> <p>i. Jumlah program pengabdian per dosen per tahun</p>	<p>e) 70%</p> <p>f) 25%</p> <p>g) 1 judul</p> <p>h) 100%</p> <p>i) 100%</p>	



**STANDAR SPMI**  
**PROSES PENELITIAN**

Kode Dokumen : UMTAS-000-S-2.03

Tanggal Berlaku : 1 September 2019

Revisi : 02

Halaman : 7 dari 9

PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	STRATEGI
<p>pendaftaran dan penyusunan proposal secara terbuka, sesuai waktu yang ditetapkan.</p> <p>h. LPPM PTMA mengadakan seleksi proposal paling lambat 2 (dua) bulan setelah penetapan anggaran PkM yang dilakukan secara transparan dan akuntabel.</p> <p>i. Pelaksanaan PkM dan ketua LPPM PTMA menandatangani kontrak PKM sesuai peraturan/pedoman.</p> <p>j. LPPM PTMA mengadakan kegiatan seminar kemajuan maksimal 3 bulan setelah penandatanganan kontrak</p>	<p>j. Persentase ketercapaian laporan kegiatan abdimas, baik laporan kemajuan maupun laporan akhiran kegiatan</p> <p>k. Persentase ketercapaian dokumen hasil MONEV kegiatan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>l. Kepemilikan dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan PkM</p> <p>m. Proses baku pelaksanaan kegiatan PkM</p> <p>n. Ada system kerja proses PkM yang aman bagi masyarakat dan lingkungan (pengendalian limbah PkM)</p>	<p>jj) 100% PkM PTMA memiliki dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan PkM sesuai dengan panduan dan SOP proses PkM</p> <p>kj) Minimal 20% kegiatan PkM telah dikembangkan, dikelola, dan dimanfaatkan mengikuti suatu proses baku yang mencerminkan suatu peningkatan mutu yang berkelanjutan, serta mengedepankan prinsip efisiensi, akuntabilitas, dan efektivitas.</p> <p>lj) Ada</p> <p>mj) 100%</p>	



**STANDAR SPMI**  
**PROSES PENELITIAN**

Kode Dokumen : UMTAS-000-S-2.03

Tanggal Berlaku : 1 September 2019

Revisi : 02

Halaman : 8 dari 9

PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	STRATEGI
setiap tahunnya. k. Kesiap pelaksanaan PkM wajib mempresentasikan hasil PkM sesuai waktu yang ditentukan secara terbuka.	o. Persentase PkM yang dilaksanakan sesuai dengan roadmap Prodi		



# STANDAR SPMI PROSES PENELITIAN

Kode Dokumen : UMTAS-000-S-2.03

Tanggal Berlaku : 1 September 2019

Revisi : 02

Halaman : 9 dari 9

## IV. Pihak yang Bertanggungjawab

Pihak yang bertanggungjawab untuk standar proses penelitian yaitu:

- a. Pimpinan universitas, fakultas dan program studi.
- b. Ketua LPPM PTMA
- c. Dosen

## V. Dokumen Standar

- a. Rencana Strategis PTMA
- b. Statuta PTMA
- c. Pedoman Renstra Abdimas

## VI. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- c. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- d. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan, atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
- e. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
- f. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Evaluasi Diri, Panduan Penusunan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.