

	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.04
		Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	Penyusunan Jadwal Perkuliahan	Revisi : 02
		Halaman : 1 dari 4

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENYUSUNAN JADWAL PERKULIAHAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TASIKMALAYA
2019

	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.04
		Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	Penyusunan Jadwal Perkuliahan	Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 4

LEMBAR PENGESAHAN

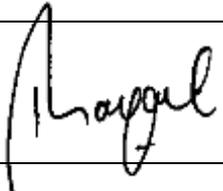
Disusun oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Ida Rosidawati, M.Kep	Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan		4 Agustus 2019

Diperiksa oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Nia Restiana, M.Kep.,Sp.Kep.Jiwa	Warek I		11 Agustus 2019
2.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		11 Agustus 2019

Dikendalikan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		18 Agustus 2019

Disahkan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Dr. Ahmad Qonit AD., M.A.	Rektor		25 Agustus 2019

	SOP	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.04
	Penyusunan Jadwal Perkuliahan	Tanggal Berlaku : 1 September 2019
		Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 4

I. TUJUAN

Memastikan prosedur penyusunan jadwal perkuliahan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS) sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup tata cara penyusunan jadwal perkuliahan di lingkungan UMTAS.

III. REFERENSI

- III.1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- III.2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- III.3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;
- III.4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- III.5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- III.6. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- III.7. Buku Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014;
- III.8. Buku Pedoman SPMI PTM/PTA Tahun 2016;
- III.9. Statuta Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya;
- III.10. Kebijakan SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
- III.11. Manual SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
- III.12. Standar SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS).

IV. DEFINISI

- IV.1. Jadwal Perkuliahan adalah susunan mata kuliah yang ditawarkan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan studi pada jalur tertentu sesuai dengan kurikulum

	<h1>SOP</h1>	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-1.04
		Tanggal Berlaku : 1 September 2019
	<h2>Penyusunan Jadwal Perkuliahan</h2>	Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 4

V. TAHAPAN AKTIVITAS

NO	AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN TERKAIT
1	Penyusunan daftar mata kuliah yang ditawarkan..	Ketua Program Studi	Daftar mata kuliah
2	Pengajuan daftar mata kuliah yang ditawarkan.	Ketua Program Studi	Daftar mata kuliah.
3	Analisa kebutuhan ruangan berdasarkan ajuan daftar mata kuliah yang ditawarkan dari masing-masing program studi.	Dekan	Draft jadwal perkuliahan
4	Pengajuan kebutuhan ruangan perkuliahan.	Dekan	Draft jadwal perkuliahan.
5	Analisa kebutuhan ruangan berdasarkan ajuan dari fakultas.	Kepala BAAK	Draft jadwal perkuliahan.
6	Persetujuan penggunaan ruang perkuliahan.	Kepala BAAK	Surat ijin penggunaan ruangan.
7	Pembentukan tim penyusunan jadwal perkuliahan.	Dekan	Surat Tugas
8	Penyusunan jadwal perkuliahan.	Tim penyusun jadwal perkuliahan	Jadwal perkuliahan
9	Penerbitan jadwal perkuliahan.	Dekan	Jadwal perkuliahan

VI. DIAGRAM ALIR PROSES

