

	<b>Kegiatan Pelatihan (Klinik Proposal)</b>	Nomor Dokumen	:	UMTAS-032-P.2.011
		Tanggal Berlaku	:	01 September 2019
		Revisi	:	R02
		Halaman	:	1 dari 7

## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

### **Kegiatan Pelatihan (Klinik Proposal)**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TASIKMALAYA**

	<b>Kegiatan Pelatihan (Klinik Proposal)</b>	Nomor Dokumen	:	UMTAS-032-P.2.011
		Tanggal Berlaku	:	01 September 2019
		Revisi	:	R02
		Halaman	:	2 dari 7

**Disusun oleh:**

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Dr. Mujiarto	Ketua LPPM		4 Agustus 2019

**Diperiksa oleh:**

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Nia Restiana, M.Kep. Ns, Sp. Kep Jiwa	Wakil Rektor I		11 Agustus 2019
2.	Oni Sahroni, M.Si	Wakil Rektor II		11 Agustus 2019
3.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		11 Agustus 2019

**Dikendalikan oleh:**

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		25 Agustus 2019

**Disahkan oleh:**

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Dr. Ahmad Qonit AD., M.A.	Rektor		25 Agustus 2019

	<b>Kegiatan Pelatihan (Klinik Proposal)</b>	Nomor Dokumen	:	UMTAS-032- P.2.011
		Tanggal Berlaku	:	01 September 2019
		Revisi	:	R02
		Halaman	:	3 dari 7

## 1 TUJUAN

Pedoman ini dimaksudkan untuk mempersiapkan pelaksanaan kegiatan pelatihan penyusunan proposal Penelitian Direktorat Riset dan Penelitian Masyarakat (DRPM) Kemenristek Dikti secara rinci dan cermat dengan mengundang narasumber penilai yang berkompeten.

## 2 RUANG LINGKUP

Lingkup panduan ini merinci persiapan hingga pelaksanaan kegiatan pelatihan penyusunan proposal Penelitian DRPM Kemenristek Dikti yang dikenal sebagai Klinik Proposal Penelitian.

## 3 TARGET MUTU

Semua proses persiapan pelaksanaan pelatihan penyusunan proposal Penelitian terlaksana dengan baik.

## 4 DEFINISI

Kegiatan Pelatihan Penelitian merupakan kegiatan pelatihan penyusunan proposal Penelitian masyarakat DRPM Kemenristek Dikti dengan mengundang narasumber penilai yang berkompeten.

## 5 REFERENSI

- 5.1. Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 Tentang SNPT
- 5.2. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 SPM-PT
- 5.3. Ketetapan Senat Akademik UMTAS
- 5.4. Renstra UMTAS 2014-2019
- 5.5. Buku Panduan Simlitabmas Edisi X

## 6 PIHAK TERKAIT

Semua pemegang

*controlled copy*

	<b>Kegiatan Pelatihan (Klinik Proposal)</b>	Nomor Dokumen	:	UMTAS-032- P.2.011
		Tanggal Berlaku	:	01 September 2019
		Revisi	:	R02
		Halaman	:	4 dari 7

## 7 DOKUMEN/FORMULIR

- ┆ Berita Acara Sosialisasi SOP
- ┆ Renstra Pengabmas 2016-2020
- ┆ *Prin Out* Dosen ber NIDN SK
- ┆ Rektor Umtas Panitia Pelatihan  
Penyusunan proposal  
pengabmas
- ┆ Jadwal Pelatihan
- ┆ Surat Pemberitahuan
- ┆ CV Pembicara
- ┆ Draft Proposal Pengabmas
- ┆ Bukti Terima Proposal Pengabmas

	<b>Kegiatan Pelatihan (Klinik Proposal)</b>	Nomor Dokumen	:	UMTAS-032-P.2.011
		Tanggal Berlaku	:	01 September 2019
		Revisi	:	R02
		Halaman	:	5 dari 7

### PROSEDUR

Proedur	Penanggung Jawab	Dokumen
<b>Umum</b>		
Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Rektor Umtas.	Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)	Dokumen Asli SOP kegiatan pelatihan dan atau klinik proposal
Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan : Semua personel yang terlibat dalam prosedur in mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini. Semua personel yang terlibat dalam prosedur in harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawa Pemeriksaan dan monitoring kegiatan dalam prosedur ini tercantum dalam Daftar Pemeriksaan SOP.	Ka. LPM dan Ka. LPPM	Bukti Sosialisasi SOP kegiatan pelatihan dan atau klinik proposal
<b>Ketentuan Umum</b>		
Kegiatan Pelatihan Penulisan Proposal Penelitian Kepada Masyarakat dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik.	Ka. LPPM	Program Kerja LPPM/Rencana Induk Penelitian masyarakat
Peserta pelatihan penyusunan proposal Penelitian masyarakat Kemenristek Dikti adalah pengusul yang akan mengajukan usulan Penelitian masyarakat ke Kemenristek Kemenristek Dikti.	Dosen Umtas	Print Out Dosen Ber-NIDN



## Kegiatan Pelatihan (Klinik Proposal)

Nomor Dokumen	:	UMTAS-032-P.2.011
Tanggal Berlaku	:	01 September 2019
Revisi	:	R02
Halaman	:	6 dari 7

Ka. LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan pelatihan penyusunan proposal Penelitian Kemenristek Kemenristek Dikti	Ka. LPPM	Idem
Penyelenggaraan pelatihan penyusunan proposal Penelitian Kemenristek Dikti dilaksanakan oleh sebuah panitia yang dibentuk oleh Ka. LPPM.	Ka. LPPM	SK Rektor Umtas tentang Panitia Pelatihan Penyusunan Proposal
Penyelenggaraan pelatihan penyusunan proposal Penelitian Kemenristek Dikti dipimpin oleh Kabag Penelitian	Ka. LPPM	
Kabag Penelitian bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan pelatihan penyusunan proposal Penelitian Kemenristek Dikti.	Ka. LPPM	
<b>Prosedur pelatihan penyusunan proposal penelitian</b>		
LPPM menyusun Prokera kegiatan pelatihan pembuatan proposal penelitian (Kemenristek Dikti)	Ka. LPPM	
LPPM membuat jadwal pelaksanaan kegiatan Pelatihan	Ka. LPPM	Jadwal Pelatihan
LPPM mensosialisasikan rencana kegiatan ini ke semua program studi agar para dosen mengetahui kegiatan tersebut dan segera mempersiapkan diri menyusun proposal;	Ka. LPPM	Surat Pemberitahuan
LPPM menghubungi Penilai Kemenristek Dikti/ <i>reviewer</i> , meminta konfirmasi kesediaan dan jadwal waktu untuk menjadi narasumber kegiatan pelatihan;	Ka. LPPM	No Telepon dan CV Pembicara
LPPM Membuat surat Undangan kepada para dosen untuk menjadi peserta klinik/pelatihan penyusunan proposal Penelitian Kemenristek Dikti;	Ka. LPPM	Surat Undangan Pelatihan
Peserta pelatihan diharapkan membawa draft proposal untuk dikonsultasikan kepada penilai;	Dosen	Draft Proposal Penelitian



## Kegiatan Pelatihan (Klinik Proposal)

Nomor Dokumen	:	UMTAS-032-P.2.011
Tanggal Berlaku	:	01 September 2019
Revisi	:	R02
Halaman	:	7 dari 7

Draf proposal idealnya bisa diterima oleh LPPM 1 minggu sebelum hari pelaksanaan untuk dikirim lebih dahulu kepada penilai sehingga penilai memiliki waktu untuk menilai draf proposal yang sudah diterimanya;	Ka. LPPM	Bukti Tanda Terima Berkas Proposal
Selain memberi materi yang diketahui dari Kemenristek Dikti, penilai bisa menjelaskan kembali Pedoman Penelitian masyarakat Edisi Terbaru;	Reviewer	
Pengusul yang sudah mengirimkan draf proposalnya dan sudah diberikan komentar oleh penilai, diberikan kesempatan untuk memaparkan draf proposalnya;	Dosen	
Penilai akan menilai kelayakan draf proposal tersebut;	Reviewer	Cek List Penilaian
Pengusul memperbaiki draf proposal yang sudah diberi komentar oleh penilai.	Dosen	Bukti Revisi Proposal
Proposal Penelitian masyarakat yang sudah diperbaiki dijilid dengan warna cover sesuai dengan skim penelitian, lembar pengesahan ditandatangani oleh Wakil Rektor 1 dan mengetahui Ka LPPM;	Dosen	Proposal Penelitian yang sudah direvisi
Pengusul membuat proposal berdasarkan panduan Pedoman Penelitian masyarakat Edisi Terbaru Kemenristek Dikti dan dikirim secara online ke SIM-LITABMAS melalui operator Penelitian yang ada di LPPM	Ka. LPPM	Panduan Simlitabmas edisi Terbaru