

	<b>Sistem Penghargaan (Reward)</b>	Nomor Dokumen	:	UMTAS-032-P.2.012
		Tanggal Berlaku	:	01 September 2019
		Revisi	:	R02
		Halaman	:	1 dari 5

## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

### **Sistem Penghargaan (Reward)**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TASIKMALAYA**

2019

	<b>Sistem Penghargaan (Reward)</b>	Nomor Dokumen	:	UMTAS-032-P.2.012
		Tanggal Berlaku	:	01 September 2019
		Revisi	:	R02
		Halaman	:	2 dari 5

**Disusun oleh:**

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Dr. Mujiarto	Ketua LPPM		4 Agustus 2019

**Diperiksa oleh:**

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Nia Restiana, M.Kep. Ns, Sp. Kep Jiwa	Wakil Rektor I		11 Agustus 2019
2.	Oni Sahroni, M.Si	Wakil Rektor II		11 Agustus 2019
3.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		11 Agustus 2019

**Dikendalikan oleh:**

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		25 Agustus 2019

**Disahkan oleh:**

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Dr. Ahmad Qonit AD., M.A.	Rektor		25 Agustus 2019



## Sistem Penghargaan (Reward)

Nomor Dokumen	:	UMTAS-032-P.2.012
Tanggal Berlaku	:	01 September 2019
Revisi	:	R02
Halaman	:	3 dari 5

### 1 TUJUAN

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur tentang sistem pemberian penghargaan kepada para dosen yang berhasil mendapatkan hibah eksternal.

### 2 RUANG LINGKUP

Lingkup panduan ini mengatur tentang prosedur pemberian penghargaan (*reward*) oleh lembaga kepada dosen UMTAS khususnya yang mendapatkan hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKES. Adapun maksud dari kegiatan ini adalah sebagai bukti kepedulian lembaga kepada para dosen yang sudah berhasil mengangkat nama UMTAS di kancah nasional maupun internasional, dan sebagai motivasi kepada para dosen lain agar mengikutinya.

### 3 TARGET MUTU

Semua prosedur pemberian penghargaan terlaksana dengan baik.

### 4 DEFINISI

Sistem penghargaan merupakan kegiatan pemberian penghargaan yang dilakukan oleh lembaga kepada dosen UMTAS khususnya yang mendapatkan hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKES.

### 5 REFERENSI

5. 1. Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 Tentang SNPT
5. 2. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 SPM-PT
5. 3. Ketetapan Senat Akademik UMTAS
5. 4. Renstra UMTAS 2014-2019
5. 5. Buku Panduan Simlitabmas Edisi X

### 6 PIHAK TERKAIT

Semua pemegang *controlled copy*

### 7 DOKUMEN/FORMULIR

- 7.1 Bukti penerimaan hibah
- 7.2 Sertifikat
- 7.3 Penghargaan
- 7.4 SK. Panitia
- 7.5 Prokera
- 7.6 Penghargaan



## Sistem Penghargaan (Reward)

Nomor Dokumen	:	UMTAS-032-P.2.012
Tanggal Berlaku	:	01 September 2019
Revisi	:	R02
Halaman	:	4 dari 5

### PROSEDUR

Prosedur	Penanggungjawab	Dokumen
<b>Umum</b>		
Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Rektor Umtas.	<b>Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)</b>	Dokumen Asli SOP kegiatan Sistem Penghargaan (Reward Dan Punishment) Penelitian
Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan : Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawab Pemeriksaan dan monitoring kegiatan dalam prosedur ini tercantum dalam daftar Pemeriksaan SOP.	<b>Ka. LPM dan Ka. LPPM</b>	Bukti Sosialisasi Sistem Penghargaan (Reward dan Punishment) Penelitian.
<b>Ketentuan Umum</b>		
Pemberian penghargaan (reward) dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik	<b>Ka. LPPM</b>	Penghargaan
Penerima penghargaan adalah dosen yang telah mendapatkan hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKES	<b>Ka. LPPM</b>	Bukti penerimaan hibah sertifikat
Ka. LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan pemberian penghargaan	<b>Ka. LPPM</b>	Penghargaan
Penyelenggaraan pemberian penghargaan dilaksanakan oleh sebuah panitia yang dibentuk oleh Ka. LPPM	<b>Ka. LPPM</b>	SK. Panitia
LPPM menyusun proken kegiatan pemberian penghargaan kepada dosen yang mendapat hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKES	<b>Ka. LPPM</b>	Prokera
Penghargaan diberikan selain kepada dosen yang mendapatkan hibah eksternal Dikti, juga diberikan kepada dosen UMTAS yang berhasil membuat buku ajar yang ber-ISBN, publikasi internasional, HKI, dan paten serta prestasi lainnya di bidang IPTEKES.	<b>Ka. LPPM</b>	Penghargaan
Selain mendapat insentif berupa dana yang nilainya disesuaikan	<b>Ka. LPPM</b>	Insentif Piagam

dengan jumlah dana prokera yang disetujui, para dosen tersebut mendapatkan piagam penghargaan		
Insentif berupa dana diberikan untuk setiap kegiatan, sedangkan sertifikat/piagam diberikan kepada penerima penghargaan		Insentif Piagam
Evaluasi Penyelenggaraan pemberian penghargaan Penelitian kepada masyarakat dan SDM dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan penjaminan mutu penelitian dan SDM, berita acara pelaksanaan penjaminan mutu Penelitian dan SDM, dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.	<b>Ka. LPPM</b>	Notulen Rapat
Ka. LPPM memimpin rapat penyelenggaraan pemberian penghargaan Penelitian	<b>Ka. LPPM</b>	Notulen Rapat
Materi evaluasi pemberian penghargaan Penelitian meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan kontrak Penelitian	<b>Ka. LPPM</b>	Notulen Rapat
Ka. LPPM menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan	<b>Ka. LPPM</b>	Notulen Rapat
Penanggungjawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan pemberian penghargaan kepada Ka. LPPM sesuai batas waktu yang tertulis dalam notulen rapat	<b>Penanggungjawab Tindakan Perbaikan</b>	Notulen Rapat
Kabag Penelitian wajib memberikan verifikasi atas perbaikan tindakan tersebut	<b>Kabag Penelitian kepada masyarakat</b>	Notulen Rapat
Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh Ka. LPPM kepada Rektor Umtas	<b>Ka. LPPM</b>	Laporan hasil rapat