

 UMTAS	Seminar Hasil Penelitian	Nomor Dokumen	: UMTAS-032-P.2.08
		Tanggal Berlaku	: 1 September 2019
		Revisi	: R02
		Halaman	: 1 dari 6

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Seminar Hasil Penelitian



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TASIKMALAYA**

2019



Seminar Hasil Penelitian

Nomor Dokumen	:	UMTAS-032-P.2.08
Tanggal Berlaku	:	1 September 2019
Revisi	:	R02
Halaman	:	2 dari 6

Disusun oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Dr. Mujiarto	Ketua LPPM		4 Agustus 2019

Diperiksa oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Nia Restiana, M.Kep. Ns, Sp. Kep Jiwa	Wakil Rektor I		11 Agustus 2019
2.	Oni Sahroni, M.Si	Wakil Rektor II		11 Agustus 2019
3.	Lilis Lismayanti, S.Kep., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		11 Agustus 2019

Dikendalikan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Lilis Lismayanti, S.Kp., M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		18 Agustus 2019

Disahkan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Dr. Ahmad Qonit AD., M.A.	Rektor		25 Agustus 2019

	Seminar Hasil Penelitian	Nomor Dokumen	: UMTAS-032-P.2.08
		Tanggal Berlaku	: 1 September 2019
		Revisi	: R02
		Halaman	: 3 dari 6

1 TUJUAN

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur seminar hasil Penelitian yang melibatkan peneliti dan anggota peneliti.

2 RUANG LINGKUP

Lingkup panduan ini mengatur tentang prosedur seminar hasil Penelitian (DRPM) Kemenristek Dikti

3 TARGET MUTU

Semua prosedur seminar hasil Penelitian kepada masyarakat terlaksana dengan baik sesuai aturan

4 DEFINISI

Seminar Hasil Penelitian merupakan salah satu bagian dari proses Penelitian dengan tujuan untuk menyempurnakan laporan hasil Penelitian.

5 REFERENSI

5. 1. Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 Tentang SNPT
5. 2. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 SPM-PT
5. 3. Ketetapan Senat Akademik UMTAS
5. 4. Renstra UMTAS 2014-2019
5. 5. Buku Panduan Simlitabmas Edisi X

6 PIHAK TERKAIT

- 6.1 Semua pemegang *controlled copy*

7 DOKUMEN/FORMULIR

- 7.1 Berita Acara Sosialisasi SOP
- 7.2 Renstra Penelitian 2016-2020
- 7.3 Prin Out Dosen ber NIDN
- 7.4 SK Rektor Umtas Panitia Kontrak Penelitian
- 7.5 Jadwal kontrak
- 7.6 Surat Pemberitahuan
- 7.7 CV Panitia Kontrak
- 7.8 Draft Proposal Penelitian
- 7.9 Bukti Terima Proposal Penelitian

	<h2>Seminar Hasil Penelitian</h2>	Nomor Dokumen	: UMTAS-032-P.2.08
		Tanggal Berlaku	: 1 September 2019
		Revisi	: R02
		Halaman	: 4 dari 6

PROSEDUR

Prosedur	Penanggung Jawab	Dokumen
Umum		
Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Rektor Umtas.	Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)	Dokumen Asli SOP kegiatan kontrak Penelitian
Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan : Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawab Pemeriksaan dan monitoring kegiatan dalam prosedur ini tercantum dalam daftar Pemeriksaan SOP.	Ka. LPM dan Ka. LPPM	Bukti Sosialisasi kegiatan kontrak Penelitian
Ketentuan Umum		
Kegiatan Seminar Hasil Penelitian dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik .	Ka. LPPM	Program Kerja LPPM/Rencana Induk Penelitian
Peserta seminar hasil Penelitian Kemenristek Dikti adalah yang telah terpilih sebagai pemenang program desentralisas DIKTI	Dosen Umtas	Print Out Dosen Ber•NIDN
Ka. LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan Seminar hasil Penelitian	Ka. LPPM	SK Rektor Umtas Tentang Penyelenggara seminar Hasil Penelitian

Kabag Penelitian bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan seminar hasil Penelitian Kemenristek Dikti	Kabag. Penelitian	SK Rektor Umtas tentang Penyelenggara Seminar Penelitian Proposal Penelitian
Penyelenggaraan seminar hasil Penelitian masyarakat Kemenristek Kemenristek Dikti dipimpin oleh Kabag Penelitian	Kabag. Penelitian	SK Retor Umtas tentang Penyelenggara Seminar hasil Penelitian
Kabag Penelitian masyarakat bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan seminar hasil Penelitian Kemenristek Dikti.	Kabag. Penelitian	SK Rektor Umtas tentang Penyelenggara Seminar hasil Penelitian
Prosedur Kontrak Penelitian		
LPPM menentukan jadwal seminar hasil Penelitian	Ka. LPPM	Jadwal seminar hasil
Seminar melibatkan penilai dan anggota Penelitian	Ka. LPPM	Daftar peserta seminar hasil
Peserta seminar berhak untuk meminta penjelasan terhadap hasil Penelitian yang belum di	Pengabdi	Daftar peserta seminar hasil
Semua pertanyaan dan masukan dari peserta Ka. seminar dicatat dalam berita acara seminar hasil Penelitian	LPPM	Notulen
Notulis (mewakili LPPM) membuat berita acara seminar hasil Penelitian	Ka. LPPM	Notulen
Evaluasi seminar hasil Penelitian kepada masyarakat	Ka. LPPM	Notulen rapat
Ka. LPPM memimpin rapat evaluasi seminar hasil	Ka. LPPM	Notulen rapat
Materi evaluasi seminar hasil Penelitian meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan kontrak Penelitian	Ka. LPPM	Notulen rapat
Ka. LPPM menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan	Ka. LPPM	Notulen rapat

Penanggungjawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada Ka. LPPM sesuai batas waktu yang	Penanggungjawab tindakan perbaikan	Notulen rapat
Kabag Penelitian wajib memberikan verifikasi atas perbaikan tindakan tersebut	Kabag Penelitian	Notulen rapat
Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh Ka. LPPM kepada Wakil Ketua I	Ka. LPPM	Laporan hasil rapat