

**UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
TASIKMALAYA**



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ICT UMTAS

DISUSUN OLEH

TIM ICT UMTAS

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warohmatulloh Wabarokatuh.

Alhamdulillah, segala puji syukur kehadiran Allah SWT. Yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya sehingga penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) ini berjalan lancar dan terselesaikan dengan baik. Banyak hambatan yang menimbulkan kesulitan dalam menyelesaikan Standar Operasional Prosedur (SOP) ini namun berkat bantuan serta dorongan dari berbagai pihak akhirnya kesulitan-kesulitan yang timbul dapat teratasi.

Penulis menyadari bahwa proses penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) ini masih jauh dari kata sempurna sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran sebagai bentuk masukan dalam hal perbaikan Standar Operasional Prosedur (SOP) ini. Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) ini tidak terlepas dari dukungan serta peran berbagai pihak terkait, maka pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang terkait dalam proses penyusunan.

Tasikmalaya, Agustus 2022

Penulis



Fajar Hafid Abdilah, S.T

UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TASIKMALAYA

1. VISI

Menjadi Universitas yang Unggul, Islami, dan Terkemuka dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS) Pada Tahun 2035.

2. MISI

- a. Memajukan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni berlandaskan nilai-nilai Al-Islam dan tuntutan zaman dalam rangka membangun masyarakat Indonesia yang berperadaban unggul dan mencerahkan;
- b. Mengembangkan sumber daya manusia berlandaskan nilai-nilai Al-Islam dan tuntutan zaman, serta memberi arah perubahan dalam rangka membangun masyarakat Indonesia sebagai masyarakat yang berkemajuan;
- c. Mengembangkan dan memberdayakan masyarakat melalui proses pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan mengembangkan serta mengamalkan nilai-nilai Al-Islam dan kemuhammadiyah sebagai sarana dakwah yang mencerahkan.

3. TUJUAN

- a. Mewujudkan Universitas yang unggul dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan pengembangan sumber daya manusia yang cerdas dan mencerahkan;
- b. Mewujudkan pendidikan yang menghasilkan lulusan yang berkepribadian islami, berintegritas, berdaya saing, cakap dan percaya diri, menguasai ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang berguna bagi masyarakat, bangsa, negara, dan kemanusiaan;
- c. Menjadikan hasil penelitian sebagai rujukan informasi ilmiah;
- d. Membangun tradisi riset dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan Al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK) sebagai budaya ilmiah di kalangan Sivitas Akademika;
- e. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, memberi arah perubahan sesuai dengan tuntutan zaman berkemajuan.

DAFTAR DOKUMEN

NO	KODE DOKUMEN	NAMA DOKUMEN
1.	UMTAS-034-P-01.2-001	Standar Operasional Prosedur Pembuatan Website
2.	UMTAS-034-P-01.2-001	Standar Operasional Prosedur Pembuatan Email
3.	UMTAS-034-P-01.2-001	Standar Operasional Prosedur Pengembangan Sistem Indormasi



SOP
Pembuatan Website

Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-01.2-001

Tanggal Berlaku : 01 September 2019

Revisi : R03

Halaman : 1-17

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PEMBUATAN WEBSITE

UPT TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TASIKMALAYA

2022

	SOP Pembuatan Website	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-01.2-001
		Tanggal Berlaku : 01 September 2019
		Revisi : R03
		Halaman : 1-17

LEMBAR PENGESAHAN

Disusun oleh:

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Fajar Hafid Abdilah	UPT Sistem Informasi dan Komunikasi		04 Agustus 2019

Diperiksa oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Eddy Samsoleh, S.T., M.T	UPT Sistem Informasi dan Komunikasi		11 Agustus 2019

Disahkan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Oni Sahroni M.Si	Wakil Rektor 2		18 Agustus 2019

Dikendalikan Oleh:

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Lilis Lismayanti, M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		25 Agustus 2019



SOP Pembuatan Website

Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-01.2-001

Tanggal Berlaku : 01 September 2019

Revisi : R03

Halaman : 1-17

I. TUJUAN

Memastikan prosedur pembuatan website di lingkungan Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS) sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup tata cara permohonan pembuatan website yang meliputi permohonan , dan Pemasangan aplikasi web di lingkungan UMTAS.

III. REFERENSI

- III.1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- III.2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- III.3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;
- III.4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- III.5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- III.6. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- III.7. Buku Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014;
- III.8. Buku Pedoman SPMI PTM/PTA Tahun 2016;
- III.9. Statuta Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya;
- III.10. Kebijakan SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
- III.11. Manual SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
- III.12. Standar SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS).

IV. DEFINISI

- IV.1. Website yaitu kumpulan halaman yang berisi informasi tertentu dan dapat diakses dengan mudah oleh siapapun.



SOP Pembuatan Website

Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-01.2-001

Tanggal Berlaku : 01 September 2019

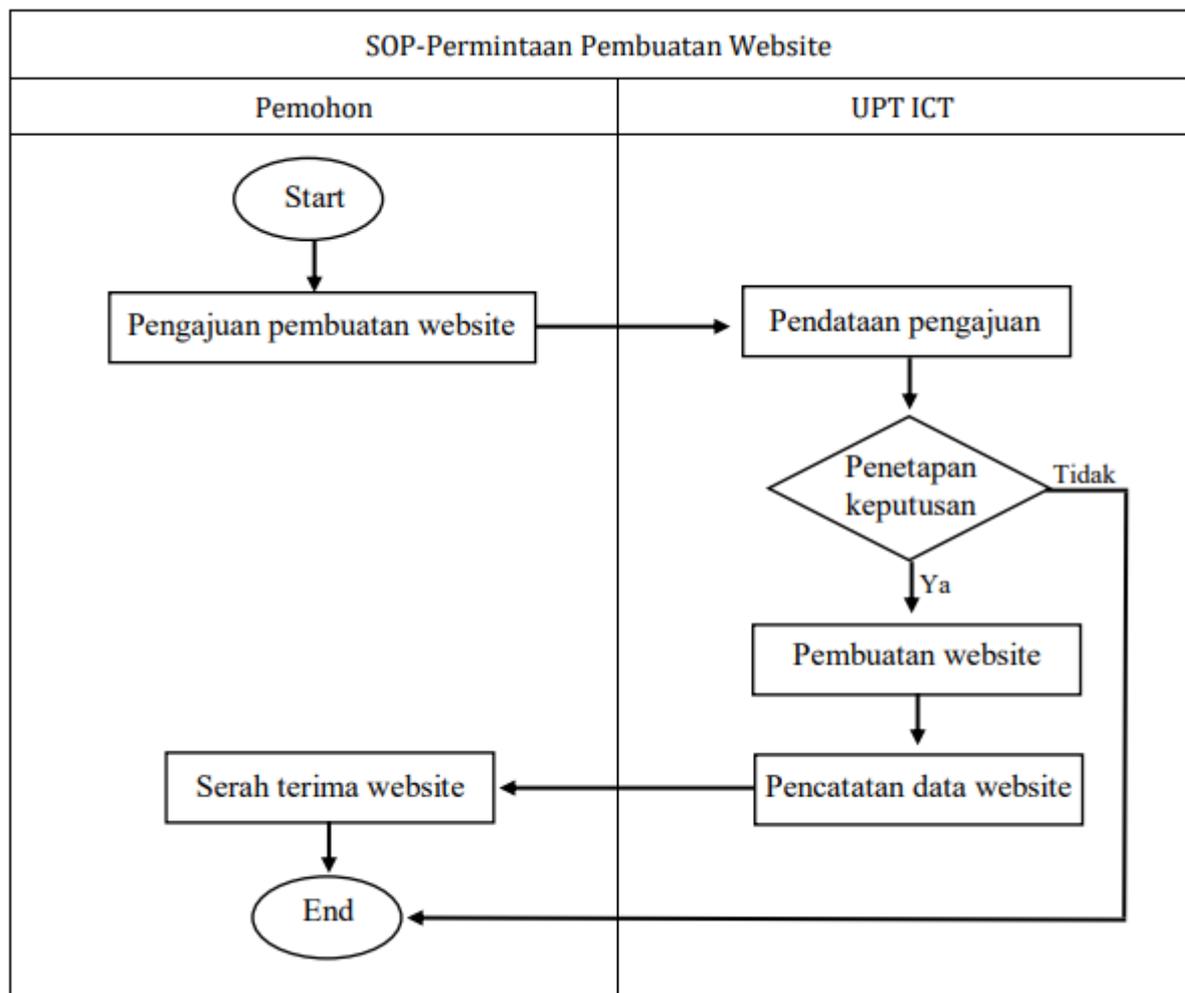
Revisi : R03

Halaman : 1-17

V. TAHAPAN AKTIVITAS

NO	AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN TERKAIT
1.	Pengajuan pembuatan website	Pemohon	- Surat/Bukti Permohonan
2.	Pendataan pegajuan	UPT ICT	- Berkas data pengajuan
3.	Penetapan keputusan	UPT ICT	- Surat Penolakan (jika tidak disetujui)
4.	Pembuatan website	UPT ICT	-
5.	Pencatatan data website	UPT ICT	- Berkas data pengajuan
6.	Serah terima website	Pemohon	- Surat Pemberitahuan

VI. DIAGRAM ALUR PROSES





SOP
Pembuatan Website

Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-01.2-001

Tanggal Berlaku : 01 September 2019

Revisi : R03

Halaman : 1-17

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PEMBUATAN EMAIL

UPT TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TASIKMALAYA

2022

	SOP Pembuatan Website	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-01.2-001
		Tanggal Berlaku : 01 September 2019
		Revisi : R03
		Halaman : 1-17

LEMBAR PENGESAHAN

Disusun oleh:

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Fajar Hafid Abdilah	UPT Sistem Informasi dan Komunikasi		04 Agustus 2019

Diperiksa oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Eddy Samsoleh, S.T., M.T	UPT Sistem Informasi dan Komunikasi		11 Agustus 2019

Disahkan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Oni Sahroni M.Si	Wakil Rektor 2		18 Agustus 2019

Dikendalikan Oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Lilis Lismayanti, M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		25 Agustus 2019

	SOP Pembuatan Website	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-01.2-001
		Tanggal Berlaku : 01 September 2019
		Revisi : R03
		Halaman : 1-17

VII. TUJUAN

Memastikan prosedur pembuatan email di lingkungan Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS) sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

VIII. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup tata cara permohonan pembuatan email yang meliputi permintaan , dan pembuatan email di lingkungan UMTAS.

IX. REFERENSI

- IX.1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- IX.2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- IX.3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;
- IX.4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- IX.5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- IX.6. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- IX.7. Buku Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014;
- IX.8. Buku Pedoman SPMI PTM/PTA Tahun 2016;
- IX.9. Statuta Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya;
- IX.10. Kebijakan SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
- IX.11. Manual SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
- IX.12. Standar SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS).

X. DEFINISI

- X.1. Email yaitu sarana kirim mengirim surat melalui jalur jaringan komputer.



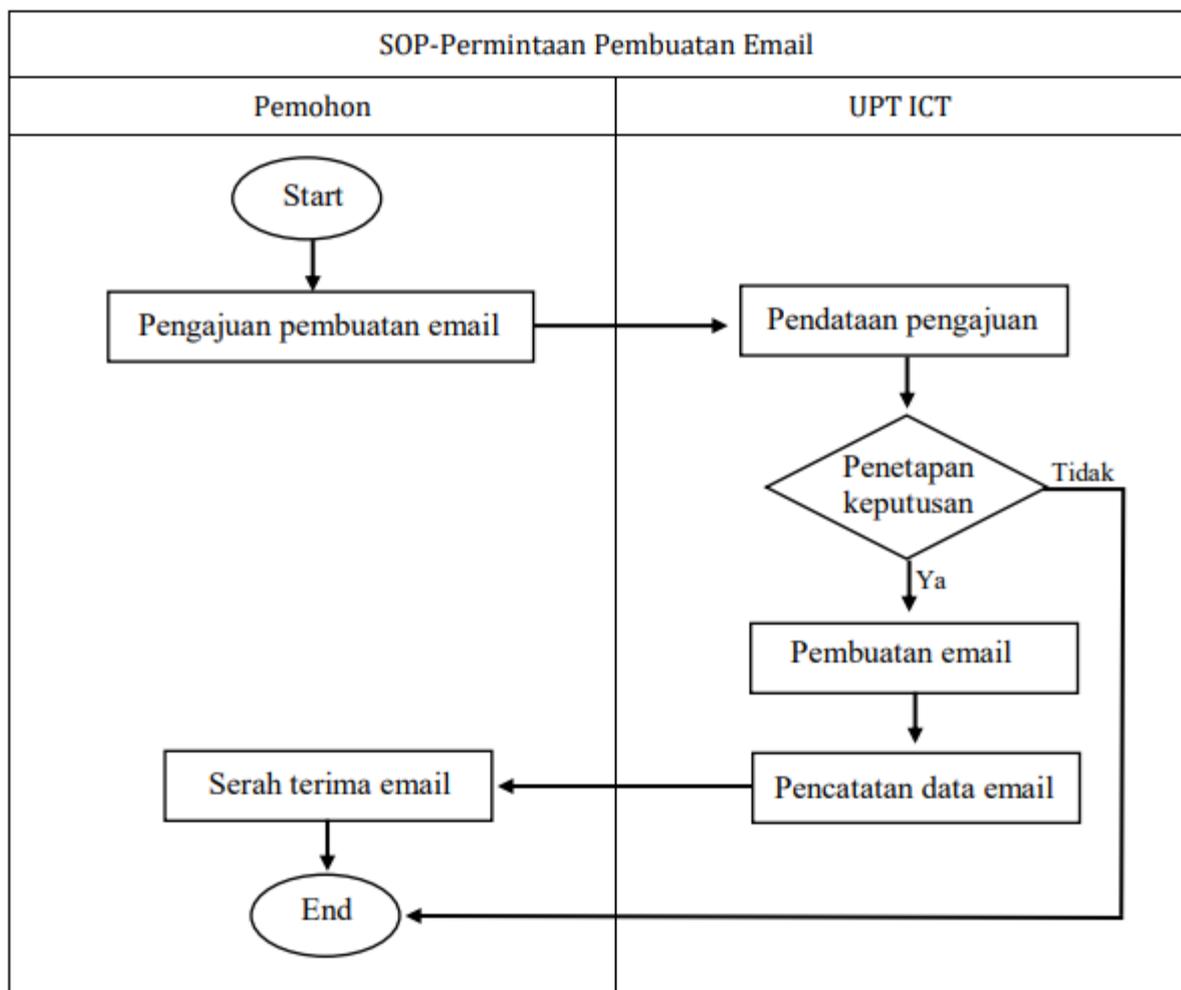
SOP Pembuatan Website

Nomor Dokumen	: UMTAS-034-P-01.2-001
Tanggal Berlaku	: 01 September 2019
Revisi	: R03
Halaman	: 1-17

XI. TAHAPAN AKTIVITAS

NO	AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN TERKAIT
1.	Pengajuan pembuatan email	Pemohon	- Bukti Permohonan
2.	Pendataan pegajuan	UPT ICT	- Berkas data pengajuan
3.	Penetapan keputusan	UPT ICT	- Surat Penolakan (jika tidak disetujui)
4.	Pembuatan email	UPT ICT	-
5.	Pencatatan data email	UPT ICT	- Berkas data pengajuan
6.	Serah terima email	Pemohon	- Surat Pemberitahuan

XII. DIAGRAM ALUR PROSES





SOP
Pembuatan Website

Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-01.2-001

Tanggal Berlaku : 01 September 2019

Revisi : R03

Halaman : 1-17

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI

UPT TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TASIKMALAYA

2022

	SOP Pembuatan Website	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-01.2-001
		Tanggal Berlaku : 01 September 2019
		Revisi : R03
		Halaman : 1-17

LEMBAR PENGESAHAN

Disusun oleh:

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Fajar Hafid Abdilah	UPT Sistem Informasi dan Komunikasi		04 Agustus 2019

Diperiksa oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Eddy Samsoleh, S.T., M.T	UPT Sistem Informasi dan Komunikasi		11 Agustus 2019

Disahkan oleh:

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Oni Sahroni M.Si	Wakil Rektor 2		18 Agustus 2019

Dikendalikan Oleh:

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1.	Lilis Lismayanti, M.Kep.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		25 Agustus 2019

	SOP Pembuatan Website	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-01.2-001
		Tanggal Berlaku : 01 September 2019
		Revisi : R03
		Halaman : 1-17

XIII. TUJUAN

Memastikan prosedur pengembangan Sistem Informasi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS) sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

XIV. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup tata cara permohonan pengembangan Sistem Informasi yang meliputi permohonan, pengembangan, pengujian, dan sosialisasi Sistem Informasi di lingkungan UMTAS.

XV. REFERENSI

- XV.1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- XV.2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- XV.3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;
- XV.4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- XV.5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- XV.6. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- XV.7. Buku Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014;
- XV.8. Buku Pedoman SPMI PTM/PTA Tahun 2016;
- XV.9. Statuta Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya;
- XV.10. Kebijakan SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
- XV.11. Manual SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS);
- XV.12. Standar SPMI Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya (UMTAS).

XVI. DEFINISI

- XVI.1. Email yaitu sarana kirim mengirim surat melalui jalur jaringan komputer.

	SOP Pembuatan Website	Nomor Dokumen : UMTAS-034-P-01.2-001
		Tanggal Berlaku : 01 September 2019
		Revisi : R03
		Halaman : 1-17

XVII. TAHAPAN AKTIVITAS

NO	AKTIVITAS	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN TERKAIT
1.	Pengajuan pembuatan Sistem Informasi	Pemohon	- Surat/Bukti Permohonan
2.	Pendataan pegajuan	UPT ICT	- Berkas data pengajuan
3.	Penetapan keputusan	UPT ICT	- Surat Penolakan (jika tidak disetujui)
4.	Penyampaian Rincian Kebutuhan Sistem	Pemohon	- Dokumen Kebutuhan Sistem
5.	Analisis Kebutuhan Sistem	UPT ICT	- <i>Software Requirement Specification</i>
6.	Persetujuan Kebutuhan Sistem	Pemohon	- Surat Persetujuan Kebutuhan Sistem
7.	Analisis Perancangan Sistem	UPT ICT	- <i>Software Design Description</i>
8.	Persetujuan Rancangan Sistem	Pemohon	- Surat Persetujuan Rancangan Sistem
9.	Pengembangan Sistem	UPT ICT	-
10.	Pengujian Sistem	Pemohon	- Dokumen Pengujian
11.	Pembuatan Buku Panduan	UPT ICT	- Buku Panduan
12.	Sosialisasi Sistem Informasi	UPT ICT	-
13.	Serah terima Sistem Informasi	Pemohon	- Dokumen Serah Terima



SOP Pembuatan Website

Nomor Dokumen	: UMTAS-034-P-01.2-001
Tanggal Berlaku	: 01 September 2019
Revisi	: R03
Halaman	: 1-17

XVIII. DIAGRAM ALUR PROSES

